



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

4392

ເລກທີ /ກຊສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ສິນຫາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 156, 157 ແລະ 158 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 70/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ສະບັບເລກທີ 50/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ກໍລະກິດ 2014;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 573/ນຍ, ລົງວັນທີ 20 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີຂອງກິມທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 3307/ກຊສ.ກທດ, ລົງວັນທີ 6 ກໍລະກິດ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ຕົກລົງ:

ໜ່ວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດລະບຽບການ, ເງື່ອນໄຂ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອ ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດດັ່ງກ່າວໃຫ້ດໍາເນີນໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແນໃສ່ ເຊື້ອ່ານວຍໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາຕະຫຼາດອະສັງຫາລົມມະຊັບ ລວມທັງຕະຫຼາດທີ່ດິນ, ສິ່ງເສີມການພັດທະນາທີ່ ດິນຢ່າງແຂງແຮງ ຕາມກິນໄກເສດຖະກິດຕະຫຼາດ ທີ່ມີການດັດສິມຕາມກິດໝາຍ ແລະ ຮັບປະກັນການເວັບລາຍ ຮັບຈາກທີ່ດິນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ຕ້ານ ສະກັດກັນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນ ການບໍລິການສໍາຫຼວດວັດ ແທກ, ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ເພື່ອຫາຜົນກໍາໄລ ແລະ ຜົນ

ປະໂຫຍດລວມຂອງສັງຄົມ ຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ຕາມກົນໄກເສດຖະກິດຕະຫຼາດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຮັບຮອງການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ;
2. ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃນການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ໃນກິດຈະການໄດ້ນີ້ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ;
3. ກິດລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດ ໝາຍເຖິງ ກິດລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດຮູ້ນ່ວ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ສ້າງຂຶ້ນເອງ ເພື່ອກຳນົດນະໂບບາຍ ແລະ ລະບຽບການພາຍໃນ ໃນການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວວິສາຫະກິດຂອງຕົນ. ກິດລະບຽບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຂາຮັນ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ປະກອບທຶນໃນວິສາຫະກິດຮູ້ນ່ວ່ວນ. ຂາຮັນຂອງວິສາຫະກິດຮູ້ນ່ວ່ວນອາດຈະເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນກໍໄດ້;
5. ຜູ້ຖືຮູ້ນ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ປະກອບທຶນໃນບໍລິສັດ. ຜູ້ຖືຮູ້ນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ນີ້ສິນຂອງບໍລິສັດບໍ່ເກີນມູນຄ່າຮູ້ນທີ່ຕິນຢູ່ບໍ່ທັນໄດ້ຖອກຕົ້ມເທົ່ານັ້ນ. ຜູ້ຖືຮູ້ນຂອງບໍລິສັດອາດຈະມີໜຶ່ງຄົນ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ. ຜູ້ຖືຮູ້ນ ຫຼື ຜູ້ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດອາດຈະເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນກໍໄດ້;
6. ການພອກເງິນ ໝາຍເຖິງ ການປ່ຽນຮູບ, ນໍາໃຊ້, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ແລກປ່ຽນ, ໄດ້ມາ, ຄອບຄອງ, ໂອນກຳມະສິດທີ່ແກ້ຈີງ ຂອງເງິນ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ ທີ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໂດຍທີ່ຮູ້, ໄດ້ຮູ້ ຫຼື ສິງໄສວ່າ ເງິນ ຫຼື ຊັບສິນນັ້ນ ມາຈາກການກະທຳຜິດຕົ້ນ ເພື່ອປົກປິດ ຫຼື ຊຸກເຊື່ອງ ຄຸນລັກສະນະ, ທີ່ມາຂອງເງິນ, ທີ່ຕັ້ງຂອງຊັບສິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເງິນ ຫຼື ຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ;
7. ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວໂດຍເຈດຕະນາ ທັງທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພະຍາຍາມໃຫ້, ອິບໂຣມ, ຈັດຫາທຶນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ຫຼື ຜູ້ກໍ່ການຮ້າຍ ຫຼື ການກະທຳທີ່ພົວພັນກັບການກໍ່ການຮ້າຍໂດຍສະເພາະ ເຖິງວ່າທຶນນັ້ນ ຈະຖືກນຳໃຊ້ ຫຼື ບໍ່ນຳໃຊ້ ເຊົ້າໃນການກະທຳຕົວຈິງກຳຕາມ;
8. ການຕ້ານ ສະວັດກັ້ນ ການພອກເງິນ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໂດຍກົງໃນການຊອກຮູ້, ຕ້ານ, ສະວັດກັ້ນ, ຈຳວັດ ແລະ ກໍາຈັດ ການພອກເງິນ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດ, ສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍ ຕໍ່ເັັນຖານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
9. ການຕ້ານ ສະວັດກັ້ນ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໂດຍກົງໃນການຊອກຮູ້, ຕ້ານ ສະວັດກັ້ນ, ຈຳວັດ ແລະ ກໍາຈັດ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານ ສະວັດກັ້ນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ລະບົບເສດຖະກິດ ແລະ ແຕະຕ້ອງເຖິງລະບອບການເມືອງຂອງຊາດ;

10. ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແຫ້ຈິງ ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົນຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງຜົນປະໂຫຍດສຸດທ້າຍທີ່ແຫ້ຈິງ ຈາກການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ, ກິດຈະກຳ ຫຼື ທຸລະກຳ ໄດ້ໜຶ່ງ ລວມທັງຜູ້ທີ່ມີອໍານາດ ໃນການຄວບຄຸມມີຕົກບຸກຄົນ;

11. **ອາດຊະຍາກຳ** ຫມາຍເຖິງ ການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດຕົ້ນ ເປັນຕົ້ນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ;

12. **ອາດຊະຍາກອນ** ຫມາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ກໍ່ອາຊະຍາກຳ, ໂຈນ, ຜູ້ກະທຳຄວາມຜິດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດຕົ້ນ ເປັນຕົ້ນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ;

13. **ການກະທຳຜິດຕົ້ນ** ຫມາຍເຖິງ ການກະທຳຜິດທາງອາຍາທັງໝົດ ຊຶ່ງເປັນຕົ້ນເຫດການພອກເງິນ ລວມທັງການກະທຳຜິດນອກຄົນແດນ ສປປ ລາວ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີຜົນຈາກການກະທຳຜິດຕົ້ນມີຄື ການສ້າງເຊັບ; ການປັ້ນຊັບ ຫຼື ການລັກເຊັບ; ການຄາດຕະກຳ ແລະ ການທຳຮ້າຍຮ້າງກາຍ; ການລັກພາຕົວ, ການກັກຂັງ ແລະ ການຈັບເປັນຕົວ ປະກັນ; ການຊື້ຂາຍເຊັບທີ່ຜິດກົດໝາຍ; ການປອມແປງເງິນ ຫຼື ການໃຊ້ເງິນປອມ ລວມທັງການປອມແປງເຊັກ, ການໃຊ້ເຊັກ ຫຼື ພັນທະບັດປອມ; ການປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ການໃຊ້ເອກະສານປອມ; ການລະເມີດເຊັບສິນທາງປັນຍາ; ການສ້າລາດບັງຫຼວງ ລວມທັງການຮັບສິນບິນ ແລະ ການໃຫ້ສິນບິນ; ການຄ້າໂສເໝີຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ເຕັກ; ການຄ້າມະນຸດ, ການຂົນຂວາຍສິ່ງຄືນອອກ ຫຼື ເອົາຄົນເຂົ້າປະເທດ; ການຜະລິດ ແລະ ຄ້າຂາຍຢາເສບຕິດ; ການຊື້ຂາຍອາ ວຸດເສັກ ຫຼື ວັດຖຸລະເບີດ; ການເຂົ້າຮ່ວມໃນກຸ່ມອີງການອາຊະຍາກຳ ແລະ ກຸ່ມຄົນທີ່ເກັບຄ່າກຸ່ມຄອງ; ການກໍ່ການຮ້າຍ ລວມທັງການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ; ອາຊະຍາກຳທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ; ອາຊະຍາກຳທາງດ້ານອາກອນ; ການຊື້ຂາຍຂໍ້ມູນພາຍໃນ ແລະ ການປັ້ນຕະຫຼາດ; ການລະເມີດລະບຽບການກ່ຽວກັບລະບອບພາສີ, ອາກອນຂອງລັດ; ການບັງຄັບນາບຊຸ່ເອົາເຊັບ; ການເປັນໂຈນສະລັດ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ມີຕົກບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດຄົນຕ່າງປະເທດ, ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ເປັນເຊື້ອອາດລາວ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ທີ່ດຳລົງຊື່ວິດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ່ງໃນດິນແດນ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2 ການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 5 ການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ບຸກຄົນ, ມີຕົກບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ນຳເຈົ້າຫັ້ນທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກິດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອານຸຍາດນຳຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ທີ່ຖືສັນຊາດລາວ ສາມາດດໍາເນີນທຸລະກິດການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ການບໍລິການສໍາຫຼວດວັດແທກ, ການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍທີ່ດິນ.

ສໍາລັບຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ເປັນເຊື້ອອາດລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບ

ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍ ສາມາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການບໍລິການສໍາຫຼວດ ວັດແທກ, ການປະເມີນລາຄາທີ່ດີນເທົ່ານັ້ນ;

2. ມີນັກວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການດ້ານວຽກງານທີ່ດີນ ແຕ່ ສາມບີຂຶ້ນໄປ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ ຫຼື ຜູ້ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດລະດັບ ວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທີ່ດີນ ຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປ ຈໍານວນ ສາມຄົນ ຂຶ້ນໄປ;
 3. ເປີດບັນຊີເງິນຝາກນໍາທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ທະນາຄານຂອງລັດ ທີ່ມີສໍານັກງານຕັ້ງປຸ່ ສປປ ລາວ;
 4. ຖ້າຫາກແມ່ນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການສໍາຫຼວດວັດແທກ ຕ້ອງມີອຸປະກອນການສໍາຫຼວດວັດແທກ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ;
 5. ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ ຕ້ອງບໍ່ເຄີຍກະທຳຜິດທາງອ່າຍາທີ່ເປັນການກະທຳຜິດຕົ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 13 ມາດຕາ 3 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້;
 6. ມີຫຼືເຖິງສໍານັກງານທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີວັດຖຸອຸປະກອນຮອງຮັບໃຫ້ແຕ່ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ.

ມາດຕາ 7 ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ;
2. ຊົວປະຫວັດຂອງຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ;
3. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກໃນການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ;
4. ລາຍງານຂໍ້ມູນ ປະຫວັດອາຊະຍາກໍາ ຫຼື ການກ່ຽວພັນກັບ ອາຊະຍາກອນ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ;
5. ໃບແຈ້ງຊັບສິນ-ໜີສິນ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ;
6. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
7. ປັ້ນບັນຊີເງິນຝາກ ທີ່ລະບຸການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ປ່ານມາ;
8. ໃບແຈ້ງໂທດ;
9. ກິດລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດຮຸນສ່ວນ ຫຼື ບໍລິສັດ.

ມອບໃຫ້ກົມທີ່ດີນ ສ້າງແບບພິມປະກອບໃນຊຸດຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 1 ຫາ ຂໍ 5 ຂອງມາດຕານີ້.

ມາດຕາ 8 ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ

ການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ ປະກອບມີຂຶ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຢືນຄໍາຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ;
2. ການກວດກາເອກະສານ;
3. ການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ເທົ່າຈິງ ແລະ ກວດກາວຽກງານການເຕັມ ສະກັດກັ້ນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແຕ່ການກໍ່າກຳຮ້າຍ ກ່ອນການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ;
4. ການກວດກາສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ;
5. ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດີນ.

26

ມາດຕາ 9 ການຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມທີ່ດິນ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຖ້າຫາກວ່າວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຈາກກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຖ້າຫາກວ່າວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຈາກພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 10 ການກວດກາເອກະສານ

ກົມທີ່ດິນ ຫຼື ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລ້ວດໍາເນີນການກວດກາເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນເວລາພິຈາລະນາ ຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ສາມາດຮຽກເອົາເອກະສານ ຫຼື ຂັ້ນມູນເພີ່ມຕີມຈາກຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຫຼື ເຊີນຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າມາຊື້ແຈ້ງ ຫຼື ໃຫ້ຂັ້ນມູນ.

ໃນກໍລະນີເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄືບຖ້ວນ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ທີ່ມາຂໍອະນຸຍາດຊາບ ພາຍໃນ ສາມວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີສໍາເລັດການກວດກາເອກະສານເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 11 ການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ກົມທີ່ດິນ ຫຼື ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ດໍາເນີນການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຸ້ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 12 ການກວດກາສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ

ກົມທີ່ດິນ ຫຼື ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ດໍາເນີນການກວດກາສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຂອງວິສາຫະກິດ ເພື່ອເກັບກຳຂັ້ນມູນລະຽດຕາມບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ. ການລົງກວດກາ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ວິສາຫະກິດຊາບ ລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ ສາມວັນ ລັດຖະການ ເພື່ອກະກຽມ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື. ການກວດສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ ສີບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີລົງກວດກາຕົວຈິງ.

ສໍາລັບ ການກວດກາສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຂອງວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໄດ້ຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມ ລະຫວ່າງ ພະນັກງານກວດກາສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂາຮຸນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸນ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ ພ້ອມທັງໆຢູ່ຮູບສະຖານທີ່, ອຸປະກອນຕ່າງໆ ແລະ ການ

ມີຕົວຕິນຂອງຊ່ຽວຊານ ຕາມທີ່ລະບຸໃນປົດວິພາກເສດຖະກິດເຕັກນິກ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ ສືບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມື້ລົງກວດກາຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 13 ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃຫ້ປະຕິບັດ ຕັ້ງນີ້:

1. ຂັ້ນສູນກາງ: ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແມ່ນ ມອບໃຫ້ກິມທີ່ດິນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ລັດຖະມິນ ຕີກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ອອກຂໍຕີກລົງວ່າ ດ້ວຍການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນໄປ;

2. ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ: ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເປັນຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແມ່ນ ມອບໃຫ້ພະແນກຊັບ ພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອອກຂໍຕີກລົງວ່າ ດ້ວຍການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີຫາກບໍ່ເຫັນດີ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ແກ່ວິສາຫະກິດຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ.

ໜວດທີ 3 ປະເພດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 14 ປະເພດທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ປະກອບມີປະເພດ ຕັ້ງນີ້:

- ການບໍລິການສໍາຫຼວດວັດແທກ;
- ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ;
- ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
- ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 15 ການບໍລິການສໍາຫຼວດວັດແທກທີ່ດິນ

ການບໍລິການການສໍາຫຼວດວັດແທກທີ່ດິນ ແມ່ນ ການບໍລິການກ່ຽວກັບ ການສໍາຫຼວດວັດແທກ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ຕາດິນ ພ້ອມທັງບັນທຶກບັນດາຂໍ້ມູນຕອນດິນ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຕໍາແໜ່ງທີ່ຕັ້ງຂອງຕອນດິນ, ຂອບເຂດ, ໄລຍະຮອບຕອນດິນ, ຂະໜາດ, ຮູບຮ່າງ, ເນື້ອທີ່ດິນ, ເສັ້ນທາງ, ແມ່ນ້າ ແລະ ອື່ນໆ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຄໍາແນະນຳ ວ່າເຕັກຍາການສໍາຫຼວດວັດແທກ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ຕາດິນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນນຳສະເໜີຕໍ່ອີງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ ພ້ອມທັງປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 16 ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ

ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ແມ່ນ ການບໍລິການກ່ຽວກັບການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ເພື່ອຈຸດປະສົງການຂາຍ, ແລກປ່ຽນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ເອົາທີ່ດິນເຂົ້າເປັນຮຸນ, ເປັນຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 17 ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແມ່ນ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຜູ້ຊື້ ແລະ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ດ້ວຍທຶນຂອງຕົນເອງ ເປັນຕົ້ນ ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອຂາຍເງົາກໍາໄລ ຫຼື ຈັດສັນທີ່ດິນແບ່ງຂາຍເປັນຕອນ ຫຼື ບຸກສ້າງເຮືອນຈັດສັນຂາຍເປັນແຕ່ລະຕອນ ແລະ ການພັດທະນາເປັນຕົວເມືອງໃໝ່ ແລ້ວຈັດສັນຂາຍເປັນຕອນ, ສ້າງເປັນຄອນໂດມືນຽມ, ອາພາດເມັນ ແລະ ການຊື້ ຂາຍ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງລັດແບບມີກຳນົດ ທີ່ພົວພັນກັບສິດນຳ ໃຊ້ທີ່ດິນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເຮັດການບໍລິການ ໃຫ້ຄໍາປົກສາ ແລະ ເປັນນາຍໜ້າໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນ ການຊື້ ຂາຍ, ການມອບ ຫຼື ວິກສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ແລ້ວປຸນ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ການເອົາສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນເຂົ້າເປັນຮຸ້ນ, ການເຊົ່າ ຫຼື ສໍາປະທານທີ່ດິນ, ການສ້າງລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານທີ່ດິນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ການຂັ້ນບັນຊີທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການຂັ້ນບັນຊີທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການບັນທຶກ, ເນັບກໍາ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ປະເພດຕ່າງໆຕາມທີ່ໄດ້ກຳໄວ້ ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ການຂັ້ນບັນຊີທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໄດ້ແບ່ງຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມທີ່ດິນ ເປັນຜູ້ຂັ້ນບັນຊີທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລ້ວສິ່ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນວິສາຫະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຊັບພະຍາກອນທະມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຂັ້ນບັນຊີທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລ້ວນຳເລິ່ງໃຫ້ກົມທີ່ດິນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ເປັນຜູ້ສັງລວມຂັ້ນບັນຊີລວມສູນໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ພ້ອມທັງລາຍງານອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝາວດທີ 4 ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 20 ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃຫ້ແຕ່ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຂັ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ ສາມ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມການສະໜີ ຂອງວິສາຫະກິດ, ມອບໃຫ້ກົມທີ່ດິນ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 21 ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການບັນທຶກ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄືນໃໝ່ໃນ ເວລາໝົດອາຍຸ ສາມ ປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 20 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ວິສາຫະກິດທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ຢືນຄໍາຮ້ອງຫາພາກສ່ວນທີ່ ອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ກ່ອນໃບ ອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວຈະໝົດອາຍຸ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເວົ້າສີບ ວັນ. ສໍາລັບ ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 9, 10, 11, 12 ແລະ 13 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນ ການມອບພັນທະອາກອນປະຈໍາປຶກຂອງວິສາຫະກິດ ພ້ອມທັງຮັດບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ດັ່ງກ່າວ ຕາມອາຍຸໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;

ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ສະເໜີຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ວິສາຫະກິດຈະບໍ່ສາມາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃນກົດຈະການດັ່ງກ່າວຕໍ່ໄດ້ ແລະ ຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ແລະ 24 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 22 ການໂອນ ແລະ ປ່ຽນແປງໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ວິສາຫະກິດ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໂອນກົດຈະການຂອງຕົນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງຜູ້ໃໝ່ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເພື່ອປ່ຽນຊື່ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ປ່ຽນຊື່ວິສາຫະກິດ ໃນໃບອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວ. ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດຜູ້ໃໝ່ ຕ້ອງສືບຕໍ່ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ວິສາຫະກິດ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງປ່ຽນແປງໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນ ການຂະຫຍາຍ, ການເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດປະເພດ ແລະ ຂະໜາດ ຂອງວິສາຫະກິດທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດ ເພື່ອຂໍໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃນໃໝ່.

ມາດຕາ 23 ການໂຈະໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຈະຖືກໂຈະຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທິບຮ້າຍແຮງ ແຕ່ໃຫ້ໂອກາດບັບປຸງແກ້ໄຂ;
2. ບໍ່ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ ສອງຄ້ັງ ຈາກພາກສ່ວນອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
3. ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື, ວັດຖຸປະກອນ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວທີ່ດິນ;
4. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
5. ມີວິຊາການ ແລະ ຊຽວຊານ ບໍ່ຄືບຕາມຈຳນວນ ແລະ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;

6. ບໍ່ເສຍອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ປິດບັງ, ເຊື່ອງອ້າ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດຳເນີນກົດຈະການກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈີງ;
8. ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງຜູ້ຖືຮັນ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ ທີ່ວິສາຫະກິດສະເໜີໃຫ້ໂຈການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
9. ຖືກາຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຈາກຈະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ຖ້າຫາກພົບເຫັນກໍລະນີໄດ້ນີ້ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິ່ງນີ້ ຈະຖືກໂຈກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໂດຍມີກໍານົດເວລາອັນແນ່ນອນ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ ເພື່ອໃຫ້ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ປັບປຸງແກ້ໄຂ ຂໍບົກຜ່ອງທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນທຸລະກົດຂອງຕົນ.

ໃນກໍລະນີແຈ້ງໂຈກ ຕ້ອງນຳສິ່ງໜັງສີແຈ້ງໂຈກດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ.

ມາດຕາ 24 ການຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຈະຖືກຖອນຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຢ່າງຮ້າຍແຮງ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
2. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຊຶ່ງກໍຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຮ້າຍແຮງ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
3. ບໍ່ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ ສາມຄ້າ ຈາກພາກສ່ວນ ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
4. ບໍ່ດຳເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາໃດໜີ່ພາຍຫຼັງທີ່ຖືກໂຈກ ແລະ ໄດ້ຮັບແຈ້ງເຕືອນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ໃນກໍລະນີແຈ້ງຖອນ ຕ້ອງນຳສິ່ງໜັງສີແຈ້ງຖອນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ.

ໝວດທີ 5 ການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈີງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 25 ການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈີງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈີງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນການກວດສອບປະຫວັດເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮັນ, ຜູ້ຖືຮັນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ລວມທັງກວດສອບແຫຼ່ງທີ່ຈະນຳມາດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຕ້ານ ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຈຳກັດ ກ່ຽວກັບການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທີ່ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ.



ການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດປະສົງ ຂອງການກວດສອບ ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
2. ຂັ້ນຕອນການກວດສອບປະຫວັດຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
3. ການກວດສອບແຫຼ່ງທຶນທີ່ຈະນຳມາດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
4. ການປ່ຽນແປງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ;
5. ການເຕັບຮັກສາຂໍ້ມູນ;
6. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ;
7. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
8. ຜົນສັກສິດ.

ມອບໃຫ້ກົມທີ່ດິນ ສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າສ້າງຖຸມີແນະນຳກ່ຽວກັບການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 26 ການກວດສອບຊື່ວະປະຫວັດ ແລະ ປະຫວັດອາຊະຍາກຳ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກວດສອບຊື່ວະປະຫວັດເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນແມ່ນ ການກວດສອບກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ, ປະຫວັດການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ, ປະຫວັດການເຮັດວຽກ, ຍາດສາຍຕັ້ງ ຫຼື ສາຍຂວາງ ແລະ ການຖືຮຸນ ໃນທຸລະກິດອື່ນທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ.

ກວດສອບປະຫວັດອາຊະຍາກຳເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການກວດສອບກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ສ່ວນຕົວ, ປະຫວັດອາຊະຍາກຳ, ການກ່ຽວພັນກັບ ອາຊະຍາກອນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ບັນດາຂໍ້ມູນດ້ານລົບທີ່ ອີງການໄດ້ຫົ່ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຄົ້ນພົບ.

ມາດຕາ 27 ການກວດສອບແຫຼ່ງທຶນ ທີ່ຈະນຳມາສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດກ່ຽວທີ່ດິນ

ທຶນທີ່ຈະນຳມາສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງໄດ້ກວດສອບແຫຼ່ງທຶນ ທີ່ເປັນເງິນ ຫຼື ຊັບສິນທີ່ມີຕົວຕິນ ແລະ ບໍ່ມີຕົວຕິນ, ສັງຫາລືມະຊັບ, ອະສັງຫາລືມະຊັບ ແລະ ທຸກເອກະສານ ຫຼື ເຊື່ອມີທາງດ້ານການເງິນທຸກຮູບແບບ ທັງໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ດີຈິຕອນ, ໃບຢັ້ງຍິນກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ກໍາມະສິດ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດ ຈາກທຶນນັ້ນ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ນໍາສະຖາບັນການເງິນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28 ການປ່ຽນແປງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການປ່ຽນແປງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານຂັ້ນຕອນການກວດສອບ ຊື່ວະປະຫວັດ, ສະຖານະການມີຕົວຕິນ ແລະ ປະຫວັດອາຊະຍາກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ

ໄວ້ໃນ ຄຸ່ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການກວດສອບຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ແທ້ຈິງ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງ ການອອກໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 29 ການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ ທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຂາຮຸນ, ຜູ້ຖືຮຸນ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ ຂຶ້ງການເກັບມັງມຸນ ໃຫ້ເກັບເປັນ ເອກະສານ (Hard Copy) ແລະ ສໍາເນົາ ເປັນເອເລັກໂຕ້ນິກ (Soft Copy).

ໝາຍດີທີ່ 6 ການກວດກາວຽກງານການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ສໍາລັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 30 ການກວດກາວຽກງານການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ ການກໍ່ການຮ້າຍ ສໍາລັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກວດກາວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການພອກເງິນ ສໍາລັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການດຳເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາວັບທີ່ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທີ່ຕິດພັນກັບການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເພື່ອ ຊອກຮູ້, ຕ້ານ ສະກັດກັນ, ຈໍາກັດ ແລະ ກໍາຈັດ ການພອກເງິນ ເປັນຕົ້ນ ການປ່ຽນຮູບ, ນຳໃຊ້, ເຄື່ອນຍ້າຍ, ແລກ ປ່ຽນ, ໄດ້ມາ, ຄອບຄອງ, ໂອນກຳມະສິດທີ່ແທ້ຈິງ ຂອງເງິນ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ ທີ່ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໂດຍທີ່ຮູ້, ໄດ້ຮູ້ ຫຼື ສີ່ໄສວ່າ ເງິນ ຫຼື ຊັບສິນນັ້ນ ມາຈາກການກະທຳເພີດຕົ້ນ ເພື່ອປົກປິດ ຫຼື ຊຸກເຊື່ອງ ຄຸນລັກສະນະ, ທີ່ມາ ຂອງເງິນ, ທີ່ຕັ້ງຂອງຊັບສິນ ເພື່ອຮັດໃຫ້ເງິນ ຫຼື ຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການກວດກາວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ສໍາລັບທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ໃຫ້ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາວັບທີ່ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊອກຮູ້, ຕ້ານ, ສະກັດກັນ, ຈໍາກັດ ແລະ ກໍາຈັດ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ເປັນຕົ້ນ ການເຄື່ອນໄຫວໂດຍເຈຕະນາ ທັງຫາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຂອງບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພະຍາຍາມໃຫ້, ຮິບໂຣມ, ຈັດຫາທຶນ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ຫຼື ຜູ້ກໍ່ການຮ້າຍ ຫຼື ການກະທຳທີ່ພົວພັນກັບການກໍ່ການຮ້າຍໂດຍສະເພາະ ເຖິງວ່າທຶນນັ້ນ ຈະຖືກນຳໃຊ້ ຫຼື ບໍ່ນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການກະທຳຕົວຈິງກຳຕາມ.

ມາດຕາ 31 ເນື້ອໃນການກວດກາວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການພອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ສໍາລັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ສໍາລັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ໃຫ້ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. กວດກາການສ້າງແຜນງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍາການຮ້າຍ;
2. กວດກາໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍາການຮ້າຍ;
3. ການກວດກາ ການປະຕິບັດຫຼັກການປະເມີນ ແລະ ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ;
4. ການກວດກາ ການປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຊອກຮູ້ລູກຄ້າ (KYC);
5. ກວດກາເບິ່ງ ວິທີການປະຕິບັດສໍາຫຼັບການເພີ່ມທະວີເອົາໃຈໃສ່ລູກຄ້າ (Customer Due Diligence CDD);
6. ກວດກາ ການສ້າງຄຸ້ມືແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ຫ່ວຍງານບໍລິການລູກຄ້າ;
7. ກວດກາ ການບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (MIS) ແລະ ໂປຣແກ່ມການກຳນົດລູກຄ້າ (CIP);
8. ກວດກາ ການພົວພັນກັບບຸກຄົນທີ່ມີສະຖານະພາບທາງການເມືອງ;
9. ກວດກາ ການລາຍງານທຸລະກໍາທີ່ສິງໄສ (Suspicious Transaction Report-STR)
10. ກວດກາ ການຕັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ຂອງລູກຄ້າ;
11. ກວດກາ ວຽກງານຈັດຝຶກອົບຮົມຂອງ ວິສາຫະກິດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
12. ກວດກາພາຍໃນ;
13. ກວດກາພາຍນອກ.

ມອບໃຫ້ກົມທີ່ດິນ ສົມທີ່ບັນດາກາສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າສ້າງຄຸ້ມືແນະນຳ ການກວດກາ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍາການຮ້າຍ ສໍາລັບ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ໃຫ້ ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ໝວດທີ 7 ການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 32 ການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແມ່ນ ການຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ, ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ແລະ ອື່ນໆ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກົມທີ່ດິນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິ ໜຶ່ງ ຄັ້ງຕີ່ປີ ເພື່ອຊຸກຢູ່ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລ້ວລາຍງານຜົນການກວດກາໃຫ້ ລັດຖະມົນຕິກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ດຳເນີນການຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິ ໜຶ່ງ ຄັ້ງຕີ່ປີ ເພື່ອຊຸກຢູ່ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລ້ວລາຍງານຜົນການກວດກາໃຫ້ ທ່ານເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ກົມທີ່ດິນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຮິບດ່ວນ ສາມາດເພີ່ມຈຳນວນຄັ້ງ ໃນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນກໍໄດ້.

ສໍາລັບການກຳນົດຈຳນວນຄັ້ງ ເພື່ອດໍາເນີນການຕິດຕາມ ກວດກາທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຕິດພັນກັບອຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັ້ນການຝອກເຖິງ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ຜູ້ກໍ່ການຮ້າຍ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນຄຸ້ມືແນະນຳສະເພາະຂອງກິມທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 33 ຮູບແບບການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກວດກາວິຊາການ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາແບບປົກກະຕິ ແມ່ນ ການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາ ທີ່ແມ່ນອນ;
2. ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບສຸກເສີນ ແມ່ນ ການກວດກາໂດຍຮິບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 34 ຂັ້ນຕອນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ປະກອບມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
2. ການດໍາເນີນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
3. ການສະຫຼຸບຜົນການກວດການວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
4. ການລາຍງານຜົນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 35 ການກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
2. ສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິສາຫະກິດ ຈາກບິດວິພາກາເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກາ, ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ, ການປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ອື່ນໆ;
3. ສັງລວມບັນຫາຕ່າງໆ ຈາກບິດບັນທຶກການລົງກວດກາຄັ້ງຜ່ານມາ ແລະ ຄໍາຮ້ອງຂອງປະຊາຊົນ ຕໍ່ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ;
4. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ແນະນຳພະນັກງານທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ກຳແໜ້ນຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນຂອງການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລະ ກຳແໜ້ນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແຕ່ລະຄົນ;
5. ອອກແຈ້ງການ ແລະ ຫັ້ງສືເຊີນ ຫາບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ລະຂັ້ນເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດກາ;
6. ກະກຽມງົບປະມານ, ພາຫານະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ສະເພາະ ສໍາລັບການຕິດຕາມ ກວດກາ.

ມາດຕາ 36 ການດໍາເນີນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການດໍາເນີນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງຂໍຕິກລົງ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃຫ້ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດທີ່ຢູ່ໃນເປົ້າໝາຍຂອງການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເພື່ອປຶກສາຫາລືເປັນເອກະພາບ, ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ແຈ້ງຈຸດປະສົງ ແລະ ປຶກສາຫາລືຮ່ວມກັບຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ ແລະ ອີງການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບແຜນການເຄື່ອນໄຫວກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
3. ປຶກສາຫາລືກັບເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດເພື່ອຮັບຝັງກ່ຽວກັບສະພາບລວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ລວມທັງການປະຕິບັດພັນທະ, ເງື່ອນໄຂ ຂອງໃບອະນຸຍາຕໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນທີ່ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດຕ້ອງປະຕິບັດ;
4. ດໍາເນີນການກວດກາຕົວຈິງ ຕາມຕູ້ອ່ອນໃຈທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຢູ່ສໍານັກງານທ້ອງການເປັນຕົ້ນ ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບທຶນຈົດທະບຽນ, ບັນຊີເງິນຝາກ, ຂາຮຸນ, ສະຖານທີ່ບຸກສ້າງ, ວັດຖຸລະບອນທີ່ນໍາໃຊ້ພ້ອມທັງສອບຖາມພະນັກງານວິຊາການ, ຊຽວຊານ, ກຳມະກອນ ຂອງວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຜ່ານມາ;
5. ສະຫຼຸບຜົນການຕິດຕາມກວດກາຕົວຈິງ ເພື່ອເປັນເອກະພາບຕໍ່ບັນຫາທີ່ພົບເຫັນ ຮ່ວມກັບເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂາຮຸນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸນ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ;
6. ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ຮ່ວມກັບເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂາຮຸນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸນ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ ພ້ອມທັງ
7. ເຮັດບົດບັນທຶກຜົນຂອງການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 37 ການສະຫຼຸບຜົນການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ການສະຫຼຸບຜົນການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສັງລວມບັນດາເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານຕ່າງໆ, ບົດບັນທຶກຜົນຂອງການຕິດຕາມກວດກາ ມາເປັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງກາຕິດຕາມກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
2. ຕິລາຄາ, ໄຈແຍກໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງ, ດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນຂໍ້ຄົງຄ້າງ ພ້ອມທັງສະເໜີມາດຕະການວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາ ຜົນຂອງການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
3. ຜ່ານຮ້າງປົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາ ໃນຄະນະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ຮັບຮອງ;
4. ແຈ້ງຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໂດຍມີກຳນົດເວລາຢ່າງຈະແຈ້ງໃນແຕ່ລະກໍາລະນີ.

ມາດຕາ 38 ການລາຍງານຜົນການຕິດຕາມກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຕິດຕາມກວດກາແລ້ວ ຄະນະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ສັ່ງປົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຜູ້ອອກຂໍ້ຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນສໍາເລັດການຕິດຕາມ ກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ.



ພາຍຫຼັງຜູ້ອອກຂໍຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໄດ້ຮັບການລາຍງານຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາເລື່ອ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມທີ່ດິນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ການນຳກະຊວງ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສີບວັນ ລັດຖະການນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບການລາຍງານ ຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນໄປ;

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ການນຳຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກົມທີ່ດິນ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສີບວັນ ລັດຖະການນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບການລາຍງານຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 39 ມາດຕະການຕໍ່ຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂາຮັນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮູນ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ ຫາວເກົ່າໄຂບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ແກ້ໄຂບັນຫາຕາມແຈ້ງການ ຫຼື ຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າແກ້ໄຂຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການແຈ້ງການຫຼື ຜົນຂອງການຕິດຕາມກວດກາດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອກສອນ ໂດຍກຳນົດມາດຕະການປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນໃໝ່ ພາຍໃນກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ພ້ອມທັງເຮັດບັນທຶກຮ່ວມກັນໄວ້;

2. ຖ້າບໍ່ແກ້ໄຂຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຍ້ອນເຈດຕະນາ ຫຼື ເມີນເສີຍຕາມແຈ້ງການຜົນຂອງການຕິດຕາມ ກວດກາດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຕາມແຈ້ງການເຕືອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 1 ຂ້າງເທິງນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ເຫຼື່ອທີ 1 ໃຫ້ໂຈ ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຊົ່ວໂຄວ ພ້ອມທັງເຮັດບັນທຶກຮ່ວມກັນໄວ້ໂດຍກຳນົດມາດຕະການໃຫ້ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນໃໝ່ ພາຍໃນກຳນົດອັນແນ່ນອນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;

- ເຫຼື່ອທີ 2 ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມກໍລະນີ ຂີດໜ້າ 1 ເທິງນີ້ ໃຫ້ຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນພ້ອມທັງສະໜັບໃຫ້ຂະແໜງການອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ພິຈາລະນາ ຍຸບເລີກ ວິສາຫະກິດຖາວອນຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບຄ່າເສຍຫາຍຕົວຈິງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ໃນກໍລະນີເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາຈະຖືກດໍາເນີນຄະດີ ແລະ ລົງໂທດຕາມປະມວນກິດໝາຍອາຍາ.

ໝວດທີ 8

ຄະນະກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ມາດຕາ 40 ຄະນະກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຄະນະກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ປະກອບມີ ສອງ ຄະນະ ຕື່: ຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລະ ຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 41 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ເພື່ອດໍາເນີນການກວດກາວີຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກທີ່ວໜ້າ

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຕ່ລະຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມທີ່ດິນ ນໍາສະເໜີ ຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ຄື່ນຄວ້ານໍາສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຂັ້ນກະຊວງ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຢູ່ພາຍໃນກົມທີ່ດິນ ເປັນກຳມະການ;

2. ຫົວໜ້າພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນຂັ້ນແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າຂະແໜງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນພະແນກ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຄະນະພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຢູ່ພາຍໃນພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນກຳມະການ.

ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ລົງກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແຕ່ລະຄົງ ແມ່ນ ນອນໃນຈຳນວນລາຍຊື່ຂອງຄະນະທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມມານຕິກລົງຂ້າງເທິງນັ້ນ ໂດຍຮັດໜ້າທີ່ໝູນວຽນກັນລົງກວດກາ ພ້ອມກັນນີ້ຄະນະດັ່ງກ່າວ ຍັງຮັດໜ້າທີ່ກວດກາ ວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ທີ່ຕິດພັນກັບການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການກວດກາ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມ ແລະ ວາງແຜນ, ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການກວດກາ;
2. ກວດກາເປົ້າໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດກາ;
3. ກວດກາເປົ້າບັນຫຼິກ, ປຶ້ມບັນຊີ, ເອກະສານ, ຂຶ້ມູນທາງເອລັກໂຕຣນິກ ແລະ ບິດບັນຫຼິກຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຂອງເປົ້າໝາຍກວດກາ;
4. ກຽກເອົາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພີ່ມເຕີມ ຈາກເປົ້າໝາຍກວດກາ;
5. ກຽກ ຫຼື ເຊີນ ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ, ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າມາໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການກວດກາ;
6. ຮັກສາຄວາມລັບຂອງເປົ້າໝາຍກວດກາທີ່ຕິດໄດ້ຮູ້ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດ ການກວດກາ;
7. ສະເໜີໃຫ້ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 38 ແລະ 39 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້;
8. ປະສານສົມທິບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 43 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫົວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຫົວໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງ, ຊັ້ນກຳມະການໃນຄະນະກວດກາປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ, ລະດັບຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນ ແລະ ກຳນົດເວລາຂອງການກວດກາ;

2. ສະເໜີຄໍາເຫັນຕໍ່ຜູ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ, ນໍາໃຊ້ມາດຕະການ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະດັ່ງກ່າວ;
3. ສະເໜີໃຫ້ວິສາຫະກິດ ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ, ລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ອະທິບາຍກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ພິວພັນກັບເນື້ອໃນຂອງການກວດກາ;
4. ສະເໜີໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ທີ່ພິວພັນກັບເນື້ອໃນກວດກາ;
5. ສະເໜີໄຈ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ເມື່ອມີການລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາຕໍ່ຜູ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 31 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການລາຍງານຂອງຕິມ;
7. ຮັກສາຄວາມລັບຂອງເປົ້າໝາຍກວດກາທີ່ຕິມໄດ້ຮູ້ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດ ການກວດກາ;
8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເຖິງ.

ມາດຕາ 44 ຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນແມ່ນ ຄະນະທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ. ຄະນະດັ່ງກ່າວ ດໍາເນີນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນຄືກັບຂັ້ນຕອນການກວດກາ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 27, 28, 29, 30 ແລະ 31 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 45 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ເພື່ອດໍາເນີນການກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນບັນຫາໄດ້ນີ້ທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຫຼັ້ງຍາກສັບສົນ, ເກີດມີເຫດການສຸກເສີນ ຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນແຕ່ລະຂັ້ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມທີ່ດິນ ນໍາສະເໜີ ຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຂັ້ນພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດກົດທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຂັ້ນກະຊວງ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈໍານວນໜຶ່ງ ຢູ່ພາຍໃນກົມທີ່ດິນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າກົມກອງກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກະຊວງ, ຕາງໜ້າກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ວິຊາການ ຈໍານວນໜຶ່ງ ເປັນກຳມະການ;

2. ຫົວໜ້າພະແນກຂັ້ນພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ນໍາສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດກວດກາທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຂັ້ນແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າ ພະແນກຂັ້ນພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຊຶ່ງປະກອບມີ ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຜູ້ຕາງໜ້າຂະແໜງກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນພະແນກ, ຕາງໜ້າພະແນກການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ວິຊາການຈໍານວນໜຶ່ງ ເປັນກຳມະການ.

มาตรา 46 สิด และ ໜ້າທີ່ ຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຄະນະສະເພາະກິດກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລະ ຫົວໜ້າຄະນະສະເພາະກິດດັ່ງກ່າວມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄືກັບຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດກາວິຊາການທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 42 ແລະ 43 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 9

ການຊໍາລະເຖິງໃນການຊື້ ຂາຍ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

มาตรา 47 ການຊໍາລະເຖິງໃນການ ຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ

ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຊື້ ຂາຍ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນກັບຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ເພື່ອຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ຮັບປະກັນການເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

มาດຕາ 48 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021 ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ໝວດທີ 10

ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

มาດຕາ 49 ສິດ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນຂອງຕົນ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ປະສານສົມທິບຂະແໜງການຂັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມ, ຂະແໜງການ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
3. ທວງເອົາເອກະສານ, ສອບຖາມ, ຂໍຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍລະອຽດຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ນໍາຂະແໜງການ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ບໍລິການສໍາຫຼວດ-ວັດແທກ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນຕາມໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
5. ປົກປ້ອງ ແລະ ສະໜີ ຂໍຄວາມເປັນທຳ ຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຕົນ;
6. ລາຍງານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກວດກາ ພ້ອມທັງສະໜີປ່ຽນຄະນະກວດກາ ເມື່ອເຫັນວ່າຄະນະດັ່ງກ່າວປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

7. ປັບປຸງ ຫຼື ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດກາ ເມື່ອເຫັນວ່າເນື້ອໃນຂອງບົດສະຫຼຸບຕັ້ງກ່າວ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ;
8. ນໍາໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 50 ພັນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
2. ຮັບຜິດຊອບທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນຂອງຕົນ;
3. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ໃຫ້ພະນັກງານຕິດຕາມກວດກາວິຊາການກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ອະທິບາຍ, ຊື້ເຈັງທຸກບັນຫາ ທີ່ພົວພັນເຖິງເນື້ອໃນຂອງການກວດກາ ຕາມການສະໜີຂອງຄະນະກວດກາ;
5. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸໃສ່ໃນສັນຍາ ແລະ ແບບພິມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
6. ເສຍອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ບໍ່ລະເມີດສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ອື່ນ;
8. ແກ້ໄຂຄໍາສະໜີ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
9. ລາຍງານຜົນຂອງການເຕືອນໄຫວການດຳເນີນທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທຸກສາມເຕືອນ ສິ່ງໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
10. ລາຍງານຜົນຂອງການປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ 8 ຂອງມາດຕານີ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງ ນະໂຢບາຍພາຍໃນວິສາຫະກົດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ພ້ອມທັງລາຍງານ ທຸກໆໜຶ່ງປີ ຫຼື ລາຍງານຕາມໜັງສີແຈ້ງການ ໃຫ້ຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສໍາລັບ ທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ໃຫ້ການບໍລິການປະເມີນລາຄາທີ່ດິນ, ການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການຊື້ ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ການບໍລິການອື່ນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ;
12. ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ ຕໍ່ຜົນຂອງການຕິດຕາມກວດກາ ທຸລະກົດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານ ການຕ້ານ ສະກັດກັນ ການຝອກເງິນ ແລະ ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ການຮ້າຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນບົດບັກທີ່ການຕິດຕາມກວດກາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 11 ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 51 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມທີ່ດິນ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ປະສານສືມທີບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ; ບຸກຄົນ, ມີຕົບບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 52 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບຫ້າ ວັນ.

ມອບໃຫ້ກົມທີ່ດິນ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ປະສານສືມທີບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກວດກາຄົນບັນດາວິສາຫະກິດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຢູ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ແຈ້ງຂັ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈາກຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫຼືກເດືອນ ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຖ້າຫາວວ່າວິສາຫະກິດໄດ້ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ ຂອງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫຼືກເດືອນ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ພ້ອມທັງສະໜີອີງການກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນການລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໄຊ້ແຫນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພິງ ຫຼື ຖືກດຳເນີນຄະດີອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ.

ຂໍ້ກໍານົດໄດ້ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.



ລັດຖະມົນຕີ

ນ.ບຸນຄຳ ວິລະຈິດ