

ຂໍ້ຕອນການຄຸມຄອງແຮງງານ

1. ຜາບລວມຂອງການນຳໃຊ້ແຮງງານ ໃນໂຄງການ

ແຜນການຄຸມຄອງແຮງງານ (LMP) ແມ່ນເອກະສານທີ່ມີທີ່ຈະໄດ້ຮັບການທຶນທວນ ແລະ ປັບປຸງຕະຫຼອດການຝັດທະນາ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໄດ້ ໃນ ສປປ ລາວ (P170640). LMP ນຳໃຊ້ກັບຜະນັກງານໂຄງການທັງໝົດ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນສັນຍາເຕັມເວລາ, ບໍ່ເຕັມເວລາ, ຂໍ້ວຄາວ ຫຼື ແບບປົກກະຕິ.

ESS2 ຂອງທະນາຄານໂລກ ດັກນິດ ຜະນັກງານໂຄງການ 4 ປະເພດ ຄື:

- ຜະນັກງານໂດຍກິງ - ຜູ້ທີ່ຖືກຈ້າງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມໂດຍກິງ ໂດຍອີງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, Helvetas, ເຟືອເຮັດວຽກສະແພະກີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ.
- ຜະນັກງານຕາມສັນຍາ - ຜູ້ທີ່ຖືກຈ້າງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມ ໂດຍຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ ເຟືອປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງໂຄງການ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ບ່ອນໃດ.
- ຜະນັກງານຊຸມຊົນ - ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສະໜອງແຮງງານໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ, ໂດຍທີ່ວ່າໄປແລ້ວ ແມ່ນດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ. ຜະນັກງານຊຸມຊົນຈະຖືກລະດົມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໂດຍຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ.
- ຜະນັກງານສະໜອງຂັ້ນຕົ້ນ - ຄົນທີ່ຖືກຈ້າງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມໂດຍຜູ້ສະໜອງຫຼັກໃຫ້ແກ່ Helvetas ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ. ຜູ້ສະໜອງຫຼັກ ແມ່ນຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ວັດສະດຸທີ່ຈໍາເປັນ ໂດຍກິງ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງສໍາລັບໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງໂຄງການ. ພວກເຂົາ ຈະບໍ່ຖືກກຳນົດພາຍໃຕ້ແຜນຄຸມຄອງແຮງງານ (LMP) ນີ້.

ໂຄງການຄາດວ່າຈະມີຜະນັກງານ ແລະ ຄົນງານທີ່ຫຼັກຫຼາຍ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ອີງປະກອບຂອງ ໂຄງການ	ຄາດຄະນະ ຈໍານວນ ຜະນັກງານຂອງ ໂຄງການ	ຄຸນລັກສະນະຂອງ ຜະນັກງານໂຄງການ	ໄລຍະວລາຂອງ ຄວາມຕ້ອງການ ຜະນັກງານ	ຜະນັກງານໂດຍກິງ, ຜະນັກງານຕາມສັນຍາ, ຜະນັກງານຊຸມຊົນ
ອີງປະກອບທີ 1: ການສ້າງຄວາມ ອາດສາມາດ CSO	6 (ຄາດຄະນະ 6 ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)	ຜູ້ປະສານງານໂຄງການ ຂອງ ອົງການສະມາຊິກ LIWG (ຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ)	ຕະຫຼອດໄລຍະ ໂຄງການ	ສັນຍາຢ່ອຍ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)

	<p>12 (ຄາດຄະເນ 6 ຜູ້ຮັບທຶນ ຢ່ອຍ)</p> <p>18 (ຄາດຄະເນ 6 ຜູ້ຮັບທຶນ ຢ່ອຍ)</p>	<p>ຄຸຟີກ/ຜູ້ອໍານວຍຄວາມ ສະດວກພາກສະໜາມ ຂອງ ອົງການສະມາຊິກ LWG (ຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ຝະນັກງານການເງິນ, ບໍລິຫານ ແລະ ຝະນັກງານສະໜັບສະ ໜູນອົງການສະມາຊິກ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ອື່ນໆ: ສະມາຊິກຊຸມຊົນ ທ້ອງຖິ່ນ, ເຈົ້າຫນ້າທີ່ ລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກອົງ ການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ (ເຊັ່ນ: ສະຫະັັນແມ່ຍິງ ລາວ LWU)</p>		<p>ສັນຍາຢ່ອຍ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ສັນຍາຢ່ອຍ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ຝະນັກງານຊຸມຊົນ/ ອາສາສະໜັກ (ໄດ້ຮັບຜຽງແຕ່ DSA, ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການ ເດີນຫາງໃນເວລາທີ່ ເຊົາເຈົ້າເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະ ກຳ)</p>
ອົງປະກອບທີ 2: ທຶນຢ່ອຍ	<p>ໃນຂັ້ນນີ້ ຢັ້ງປໍ ທັນຮູ້ເທື່ອ</p>	<p>ຫົ່ວິກສາກ້ານວິຊາການ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ຄຸຟີກ/ຜູ້ອໍານວຍຄວາມ ສະດວກພາກສະໜາມ(ຜູ້ ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p>	<p>ຕະຫຼອດໄລຍະ ໂຄງການ</p>	<p>ສັນຍາຢ່ອຍ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ສັນຍາຢ່ອຍ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)</p> <p>ອາສາສະໜັກ</p>

		ອາສາສະໜັກຊຸມຊົນ, ສະມາຊີກຂອງ VMC		(ໄດ້ຮັບຜງແຕ່ DSA, ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການ ເດີນທາງໃນເວລາທີ່ ເຊົາເຈົ້າເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະ ກຳ)
ອີງປະກອບທີ 3: ການຄຸ້ມຄອງ ໂຄງການ, ການ ຕິດຕາມ ແລະ ປະ ເມີນຜົນ	1	ຜູ້ຈັດການໂຄງການ (Helvetica)	ຕະຫຼອດໄລຍະ ເວລາໂຄງການ	ຝະນັກງານໂດຍກິງ
	1	ຜູ້ຂ່ຽວຊານດ້ານການຈັດ ຊື້ (Helvetica)		ຝະນັກງານໂດຍກິງ
	1	ຜູ້ຈັດການທາງດ້ານການ ເງິນ (Helvetica)		ຝະນັກງານໂດຍກິງ
	1	ຜູ້ຂ່ຽວຊານສ້າງຄວາມ ອາສາມາດ CSO (ຜູ້ ຮັບທຶນຢ່ອຍ)		ສັນຍາຢ່ອຍ (ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ)

Helvetica: ກະກຽມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ; ຈັດຕັ້ງກິດຈະກຳ, ການຊັ້ນນຳດ້ານວິຊາການ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ,
ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ. Helvetica ຈະໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມໂຄງການໂດຍລວມ ແລະ ຈະຮັບຜິດຊອບ
ໂດຍລວມສໍາລັບ: (i) ການຝັດຂະນາແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍລະອຽດ ແລະ ຂອບໄລຍະເວລາ; (ii) ອຳນວຍຄວາມ
ສະດວກໃຫ້ແກ່ການປຶກສາຫາລືກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ; (iii) ການເຮັດສັນຍາ ແລະ ການກວດກາວຽກງານຂອງຜູ້ຮັບ

ທຶນຍ່ອຍ; (iv) ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ; (v) ດຳເນີນການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດ ແລະ ການທຶນທວນຄືນ ແຕ່ລະໄລຍະ; ແລະ (vi) ດຳເນີນການກວດສອບປະຈຳປີຂອງກົດຈະກຳຕະຫຼອດໄລຍະເວລາຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ. Helvetas ຈະໃຊ້ຄວາມຜະຍາຍາມຢ້າງສົມເຫດສົມຜົນ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຢ່ອຍທີ່ໄດ້ກ່າວມາດັ່ງລຸ່ມນີ້ ທີ່ຈ້າງຜະນັກງານຕາມສັນຍາແມ່ນນິຕິບຸກຄົນທີ່ຖືກຕ້ອງ, ເຊື່ອທີ່ໄດ້ ແລະ ມີຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານທີ່ນຳໃຊ້ກັບໂຄງການ ທີ່ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ພວກເຂົາດຳເນີນການຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ ESS ນີ້.

ອີງການຈັດຕັ້ງສະມາຊິກ LIWG: LIWG ເປັນເຕືອຂ່າຍ CSO ຂອງລາວ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນອີງການຄຸ້ມຄອງ ສໍາລັບ CSOs ລະບັບຊາດ ແລະ ສາກົນ ຫຼາຍກວ່າສື່ສືບອີງການ ທີ່ເຮັດວຽກກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໃນ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບບັນຫາການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມທີ່ຫຼາກຫຼາຍ. Helvetas ກໍເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເຕືອຂ່າຍ. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດຈະກຳຂອງໂຄງການແມ່ນຈະດຳເນີນໂດຍຜ່ານການສະໜອງເຖິງ 12 ທຶນຍ່ອຍໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ LIWG ຂອງCSO. ໂຄງການດັ່ງກ່າວຕາດວ່າຈະສ້າງຄວາມອາດສາມາດຂອງສະມາຊິກ LIWG ໃນການສ້າງກົດຈະກຳ ເພີຍແຕ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ໂດຍຮ່ວມມືກັບກັບກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ (MoNRE) ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ. ຖ້າເໜີມສົມ, ສະມາຊິກ LIWG ຈະຮ່ວມມືກັບທ້ອງການກົດໝາຍຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຂັ້ນກັບກະຊວງຍຸຕິທໍາ ແລະ ຕົວແທນຂອງອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນບ້ານ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະວັກໃນການໄກ່ເກ່ຍສໍາລັບສະຖານະການຂັດແຍ່ງ. ບັນດາອີງການສະມາຊິກ LIWG ຈະນຳພາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາກສະໜາມ; ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ ແລະ ການປະສານງານໃນການສ້າງກໍລະນີສຶກສາ; ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ, ຜະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່; ເຊື່ອມຕໍ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂັ້ນຮາກຖານ; ຈັດກຽມບິດລາຍງານທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ບິດລາຍງານສັງລວມ ໃຫ້ແກ່ Helvetas; ລະດົມ ແລະ ປະສານສົມທຶນພາຍໃນສັງຄົມ; ແບ່ງປັນຄວາມຮູ້ຄວາມຊຳນານ ແລະ ການຮຽນຮູ້ ຜ່ານຂະບວນການຄຸ້ມຄອງຄວາມຮູ້.

ຄຸຟິກ/ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການສໍາລັບຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະວັກໃນພາກສະໜາມ (ອາສາສະໜັກຊຸມຊົນ ແລະ ສະມາຊິກ VMC): ຄຸຟິກ ແລະ ຜູ້ຂ່ຽວຊານ/ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການ ຈະມີສ່ວນຮ່ວມຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ເພື່ອຕື່ມຊ່ອງຫວ່າງຂອງການບໍລິການໃຫ້ຕໍ່ປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍໃນເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼືກທີ່ມີຂໍ້ຈຳກັດໃນການເຊົ້າເຖິງການບໍລິການຂອງລັດ. ສະມາຊິກຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ເປັນຈຸດປະສານງານຂອງບ້ານທີ່ຖືກຄັດເລືອກ, ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຄວາມຮູ້ຜົນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍກ່ຽວກັບສິດທິກ່ຽວກັບຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິດທິອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຄຳແນະນຳ ແກ່ຊຸມຊົນຂອງພວກເຂົາ ບິນຜົນຖານສະໜັກໃຈ.

2. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຫຼັກດ້ານແຮງງານທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ

ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ:

ອີງປະກອບທີ 1: ການສ້າງຄວາມອາດສາມາດຂອງ CSO A1.1) ສ້າງຂຶ້ນຄວາມສາມາດຂອງສະມາຊິກ LIWG ເພື່ອໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ດ້ວຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການຄວາມຮັບຮູ້ບຸກຈິດສຳນິກແກ່ປະຊາຊົນ ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດທິດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິດທິຜົນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍອື່ນໆກ່ຽວກັບບັນຫາສັງຄົມ.

A1.1) ພະລິດເຄື່ອງມືທີ່ງ່າຍ ກ່ຽວກັບການສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ລວມທັງ ກອງປະຊຸມຂໍ້ມູນຂ່າວສານ/ການສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ຂັ້ນບ້ານ / ການຮັບຮູ້, ວິດີໂອສັ້ນ, ການສິນທະນາວິທະຍຸ ແລະ ອື່ນໆ.

A1.2) ຜິກອົບຮົມຄຸຟິກຂອງສະມາຊິກ LIWG ຂອງ CSO ເພື່ອເພີ່ມຄວາມອາດສາມາດຂອງເຂົ້າເຈົ້າ ເພື່ອໃນການຝຶກອົບຮົມອາສາສະໜັກທາງດ້ານກົດໝາຍຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ທະນາຍຄວາມຢູ່ LACs ແລະ ສະມາຊິກ VMC.

A1.3) ປັບແຕງເຄື່ອງມືການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ໃຫ້ເຂົ້າກັບສະພາບການຂອງທ້ອງຖິ່ນ.

ອີງປະກອບທີ 2: ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຍ່ອຍ

A2.1) ດຳເນີນການໂຄສະນາການສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

A2.2) ລະດົມສະມາຊິກຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະເມີນຕົນເອງການບໍລິການທີ່ເປັນໄປໄດ້ວ່າຍການນຳໃຊ້ ICT. A2.3) ສ້າງຕັ້ງການບໍລິການໃຫ້ຄໍາເປີກສາໃນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອໃຫ້ຄໍາແນະນຳສ່ວນບຸກຄົນ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ແກ່ຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ.

A2.3) ຜິກອົບຮົມ ອາສາສະໜັກທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ສະມາຊິກ VMC ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ຜົນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບສິດທິດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິດທິອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາສັງຄົມ ໃນຖານະທີ່ເປັນຜູ້ປະສານງານຂອງບ້ານ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຄໍາແນະນຳໃຫ້ຊຸມຊົນຂອງຕົນເອງ ບິນຜົນຖານຄວາມສະໜັກໃຈ.

A2.4) ສະໜັບສະໜູນການອໍານວຍຄວາມສະກວກ (VMC) ຂອງການໄກ່ເກ່ຍ ສໍາລັບສະຖານະການຂັດແຍ່ງ (ຖ້າເໝາະສີມ)

ອີງປະກອບທີ 3: ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການ

A3.1) ສະໜອງການສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ແກ່ Helvetas ແລະ LIWG.

A3.2) ຜັດທະນາການປະເມີນຜົນ ການກວດສອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ແລະ ບິດລາຍງານການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

A3.3) ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນການຄົ້ນພົບຂອງກົດຈະກຳການໃຫ້ທຶນຜ່ານສື່ຕ່າງໆ.

ຄວາມສ່ຽງດ້ານແຮງງານ ຕົ້ນຕົ້ນ:

Helvetas ປະຈຳລາວ ມີຄຸ້ມືຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມໜັ້ນຄົງ ເຊິ່ງອີງໃສ່ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງສະແຍະປະເທດ ແລະ ໂຄງການ. ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງດ້ານແຮງງານທີ່ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການປະ

ເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງ Helvetica ສໍາລັບປະເທດລາວ. ມັນຖືກຈັດເປັນປະເຜດ 1 ຫາ 5, ໂດຍ 1 ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ແລະ 5 ມີຄວາມສ່ຽງສູງ:

ກຸມ	ແຂ່ໜ້າ / ອັນຕະລາຍ	ລາຍລະຽດ / ຂໍ້ມູນ	ລຳດັບ 1 – 5
ສຸຂະພາບ & ຄວາມ ກິດຕັນ	ຝະຍາດເຊດຮອນ	ໄຂ້ມາລາເລຍ; ໄຂ້ເລື່ອດອອກ; ໄຂ້ເຫຼືອງ; ຕັບອັກເສບ ແລະ ອື່ນໆ.	3
	ຝະຍາດ ແລະ ການລະບາດ	ບາດທະຍັກ, ຕັບອັກເສບ A, B, C; ຖອກທ້ອງ; ອາຫານເປັນຝຶດ; ໄຂ້ຢຽວໜຸ (typhus); ໂຄວິດ 19; ຝະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາຜັນ ແລະ ອື່ນໆ.	3
	ເມື່ອຍລ໏າ, ອ່ອນ ແຍ, ອາການ ຄຽດ	ຮັດວຽກໝາຍເກີນໄປ; ເຫຼົ້າ; ປາເສບຕິດ; ວິຕິກ ກັງວິນ; ການລະວັງເກີນໄປ ແລະ ອື່ນໆ.	2
ຂໍ້ຕັແຍ່ງ	ບັດສະນະຄະຕີ, ຝຶດຕິກຳ	ບັນຫາກັບຮູບພາບ & ຄວາມຮັບຮູ; ຜິດຕິກຳຢູ່ປອນ ຮັດວຽກ ແລະ ນອກວຽກ; ພະນັກງານທີ່ບໍ່ຝຶຈ (ອະດີດັ່ງນັກງານ); ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການ ຈ້າງ ແລະ ໄລ້ອອກ; ບໍ່ເຄົາລົບກິດລະບຽບ; ການບໍ່ ສິນໃຈກິດລະບຽບຢ່າງຈະແຈ້ງ	ບໍ່ລະບຸ
	ການຈຳແນວ ແລະ ຄວາມຮຸນ ແຮງອີງໃສ່ແດດ	ການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ຫຼື ການຂຶ້ມເຫັນແນວໜັກງານ ໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕົວຢ່າງ, ຕໍ່ແດດ, ອາຍຸ, ຄວາມ ຝຶການ, ຊຸນເຜົ່າ ຫຼື ສາສະໜາ; ໂອກາດທີ່ບໍ່ສະໜີ ພາບຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ ໂດຍເນັ້ນໃສ່ເງື່ອນໄຂ ມາດຖານທີ່ສະໜີພາບສໍາລັບການຄັດລືອກ, ຄ່າຕອບ ແທນ, ແລະ ການສິ່ງເສີມ, ແລະ ການນຳໃຊ້ມາດຖານ ດັ່ງກ່າວຢ່າງສະໜີພາບ; ບໍ່ມີ ມາດຕະການເຜື່ອປ້ອງ ກັນການຂຶ້ມຂອງແນວໜັກງານໂຄງການ, ລວມທັງການ ລ່ວງລະເມີດທາງແດດ	3
	ການຜົວຜັນທາງ ລົບລະຫວ່າງ ແນວໜັກງານ ໂຄງການ ແລະ	ບໍ່ມີການເຄົາລົບຊຸມຊົນທີ່ອ່ານຸ່ມ, ມີມິດຕິກຳທີ່ບໍ່ເໝາະ ສົມ, ການບໍ່ເຄົາລົບຫຼັກຈັນຍາບັນ	2

ឧបនិកអាជីវកម្ម

3. ພາບລວມໂດຍຫຍໍ້ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ: ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ

ສປປ ລາວ ມີນິຕິກໍາແຫ່ງຊາດ ທີ່ກໍານົດສຶດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ (ສະບັບປັບປຸງ ໃນປີ 2016) ເປັນເອກະສານຫຼັກທີ່ຄຸ້ມຄອງ ຂອບລະບຽບການສໍາລັບ ຄຸ້ມຄອງແຮງງານໃນ ສປປ ລາວ. ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຍັງໄດ້ໃຫ້ສັດຕະຍາບັນ ໃນສິນທີສັນຍາ ຂອງອົງການ ILO ຈໍານວນນີ້ ລວມທັງ ກ່ຽວກັບ ແຮງງານບັງຄັບ, ແຮງງານເດັກນ້ອຍ, ອາຍຸເຖິ່ງສຸດ ແລະ ຄ່າຕອບແທນ ເທົ່າທຽມກັນ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ສາມາດຝຶກໄດ້ຢູ່ໃນເວັບໄຊທີ່ໄປນີ້: (https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTR_Y_ID:103060).

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ປີ 2013 (ສະບັບປັບປຸງ) ກຳນົດການບໍ່ຈໍາແນກໃນການຈ້າງງານ ແລະ ຄ່າຈ້າງ. ມັນກຳນົດຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈະປະຕິບັດ ຢ່າງໝ້ອຍຄ່າຈ້າງຂັ້ນຕໍ່ຂອງລັດຖະບານ. ຊື່ວໂມງເຮັດວຽກແມ່ນຈໍາກັດງຽງແຕ່ 8 ຂົ່ວໂມງຕໍ່ມື້, 6 ມື້ຕໍ່ໜ້າທີ່ດ. ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວມີຄວາມກວ້າງຂວາງ ແລະ ກວມເອົາການຈໍາແນກໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ໂອກາດທີ່ສະເໜີຝາບ, ດ້ານເຟັດ, ຂໍຂັດແຍ່ງດ້ານແຮງງານ ແລະ ການຕໍ່ລອງລວມໜຸ້ ແລະ ອື່ນໆ. ທັງໝົດໃນກົດໝາຍແມ່ນເຜື່ອສູຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກ. ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວກວມເອົາແຮງງານທີ່ເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ເປັນທາງການ ແຕ່ບໍ່ນໍ້າໃຊ້ກັບຜະນັກງານລັດ, ທະຫານ, ຕໍ່ຫຼວດ, ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊື່ນ.

ແຮງງານເດັກ ຍັງຄົງເປັນຊ່ອງຫວ່າງທີ່ເຫັນໄດ້ຂັດເຈນໃນກອບກົດໝາຍ ເຖິງວ່າຈະມີການເຂົ້າຮ່ວມ ໃນໂຄງການສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫ້າຍປີ. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ກຳນົດອາຍຸ 12 ປີເປັນອາຍຸການຮັດວຽກຕໍ່ສຸດຂອງເດັກນ້ອຍ, ເຖິງ ແມ່ນວ່າຜູ້ອາຍຸ 12-14 ປີຈະຮັດວຽກງານເບີບາງຢ່າງເທົ່ານັ້ນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ບັນຫານີ້ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຖືກຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ຊີດ ຢູ່ສະເໜີ. ມາດຕາ 102 ໄດ້ກຳນົດວ່າ ພະນັກງານໄວໜຸ່ມ ແມ່ນຫ້າມຮັດວຽກທີ່ບໍ່ປອດໄພ, ຖືກບັງຄັບໃຫ້ອອກແຮງງານ, ເຮັດວຽກເຝື່ອທີດແທນໃຊ້ໜີສິນ, ຄ້າມະນຸດ, ແລະ ວຽກທີ່ອັນຕະລາຍ. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຄືນອາຍຸຕໍ່ກວ່າ 18 ປີເຮັດວຽກໃນທຸກດ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ແລະ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີແຮງງານທີ່ຖືກບັງຄັບ ຫີ້ ຜກມັດ.

4. ພາບລວມໂດຍຫຍໍຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ: ສຸຂະພາບອາຊີບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ລວມທັງ ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ (OHS) ສ່ວນຫຼາຍ ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບ ESS2 ຂອງຂອບວຽກສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF). ມາດຕະການເຜີມເຕີມຈະຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມຄໍາແນະນຳຂອງອິງການອະນາໄມໂລກ (WHO) ກ່ຽວກັບ ຜະຍາດໂຄວິດ-19.

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄົມ (2018) ມີຂໍ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບການປະກັນຊີວິດ ແລະ ສຸຂະພາບ ສໍາລັບ ລັດຖະກອນ. ດັ່ງນັ້ນ, ຜວກເຂົາຫັກໜີດແມ່ນໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງແລ້ວໂດຍການປະກັນສັງຄົມ/ການປະກັນໄຟ ທີ່ຄຸ້ມ ຄອງຜ່ານກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ (ຮສສ).

ໃນຕອນເລີ່ມຕົ້ນຂອງໂຄງການນີ້, Helvetas ຈະຮັດການວິຄາະຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຂອງ ໂຄງການນີ້ ບໍ່ວ່າຈະຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ, ຊຸມຊຸມ ແລະ ຖ້າມຄວາມຕ້ອງການ ແມ່ນຈະສ້າງມາດ ຕະການປົກປ້ອງ ແລະ ປ້ອງກັນເຜີມເຕີມ. ເມື່ອຕ້ອງການ, ແຜນຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) ຈະຖືກປັບປຸງ. ສິ່ງນີ້ຈະ ຮັບປະກັນວ່າ:

- ມາດຕະຖານດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ. ອັນນີ້ໝາຍເຖິງ: (1) ການຝຶກອີບຮົມການປຸກຈິດສໍານິກດ້ານຄວາມປອດໄພຂັ້ນຝົ້ນຖານ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນທຸກຄົນເຊັ່ນ ດຽວກັນກັບການປ້ອງກັນຜະຍາດໂຄວິດ-19 ແລະ ມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; (2) ຜູ້ຂັບຂຶ້ນຢານຝາຫະນະຫັງໜີດໃຫ້ ມີໃບຂັບຂຶ້ນທີ່ຖືກຕ້ອງ; (3) ອຸປະກອນການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະຄວກຕ່າງໆ ເພື່ອສະໜອງ ໃຫ້ຕາມກົດໝາຍແຮງງານ; ແລະ (4) ການຈັດຫາສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະຄວກອະນາໄມຢ່າງຝຽງຝໍ (ຫ້ອງນ້ຳ, ອ່າງ ລ້າງມື) ແຍກຕາມແຜດຍິງ-ຊາຍຕາມຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ໃຫ້ມີ ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບໄລຍະຫ່າງ.
- ເຫດການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກທັງໜີດ ຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງໃນທະບຽນ ລາຍລະອຽດປະເພດຂອງເຫດການ, ການບາດເຈັບ, ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ເວລາ/ສະຖານທີ່ ແລະ ການແກ້ໄຂ, ລວມທັງກໍລະນີໂຄວິດ-19 ໃນແຮງງານ, ເຊິ່ງຄວນລາຍງານຕໍ່ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ທະນາຄານໂລກ ຫັນທີ;
- ຄົງງານຫັງໜີດ (ບໍ່ວ່າສັນຍາຈະປັນວຽກເຕັມເວລາ, ບໍ່ເຕັມເວລາ, ຊ່ວຄາວ ຫຼື ທ່ົ່ວໄປ) ທີ່ຈະໄດ້ຮັບປະກັນໄຟຈາກ ໄຟອັນຕະລາຍທີ່ເກີດຈາກອາຊີບ ແລະ ຜະຍາດ-19, ລວມທັງຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າເຖິງການປິ່ນປົວທາງການ ແຜດ ແລະ ການຝຶກວຽກ ແບບໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ຖ້າຜວກເຂົາຕ້ອງການກັກຕົວ ເນື່ອງຈາກການຕິດເຊື້ອຜະຍາດໂຄວິດ-19.
- ມີການປະຕິບັດການຈັງງານທີ່ຢູ່ຕິທຳ ແລະ ບໍ່ຈຳແນກ;
- ຄວາມສື່ມດຸນກັນຂອງຕົວແທນຜະນັກງານແຜດຍິງ ຈະຊ່ວຍໃນການອອກແບບນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜະນັກງານຢີ່ ຂອງໂຄງການ;

- ສະໜອງຊຸດ PPE ຕາມຄວາມເໝາະສົມກັບໜ້າວຽກ ແລະ ໄຟອັນຕະລາຍຂອງຜະນັກງານແຕ່ລະຄົມ, ໂດຍຜູ້ອອກແຮງງານປໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ;
- ພາຍໃຕ້ສະຖານະການໄດ້ສໍາເລັມ, ຜູ້ຮັບເໝີ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝີ້າຢ່ອຍ ຈະປໍ່ລ້າງ ແຮງງານທຶກບັງຄັບ ຫຼື ເຕັກທີ່ມີອາຍຸຕໍ່ກວ່າ 18 ປີ;
- ຜະນັກງານທຸກຄົມ ຮັບຮູ້ສິດຂອງເຂົາເຈົ້າພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຮງງານ, ລວມທັງສິດໃນການຈັດຕັ້ງ;
- ຜະນັກງານທັງໝົດຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ເຖິງສິດທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນການສິ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກໂດຍຜ່ານກົມໄກການຮ້ອງທຸກທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ;
- ຜະນັກງານທັງໝົດຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບຜິດຕິກຳທີ່ເໝາະສົມກັບຊຸມຊົນ, ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເຜດ ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເຕັກ (ເບິ່ງຫຼັກຈັນຍາບັນ).

5. ຜະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ

ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ບໍາລຸງສ້າງສະພາບແຮງງານ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ວຽກງານ ຈະມີດັ່ງນີ້:

- **ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຜະນັກງານໂດຍກິງ:** Helvetas ຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຜະນັກງານໂດຍກິງ, ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕາມສັນຍາຢ່ອຍ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍປົກປ້ອງຂອງHelvetas ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ, ລວມທັງແຮງງານ ແລະ ເງື່ອນໄຂການຮັດວຽກ. Helvetas ຈະແກ້ໄຂທຸກດ້ານຂອງ LMP, ອຸດອ່ອນຄົງຄ້າງຂອງຜະນັກງານໂຄງການເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ການຈັດຊື້ການບໍລິການ. ຫ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃນ Helvetas ຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມທຸກດ້ານຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມຜະນັກງານໂຄງການໂດຍກິງ, ຜະນັກງານສັນຍາກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕາມສັນຍາຢ່ອຍ. ຫ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຈະຖືກຕິດຕາມກວດກາໂດຍ ຫ້ອງການ Helvetas ປະຈຳ ສປປ ລາວ ໃນທຸກດ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງສັນຍາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ. ຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງສຸດແມ່ນຂຶ້ນກັບອຳນວຍການ Helvetas ປະຈຳ ສປປ ລາວ.
- **ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຜະນັກງານຕາມສັນຍາຢ່ອຍ:** ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານທາງອ້ອມ ລວມທັງຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ມີສັນຍາຢ່ອຍ ທີ່ເປັນໄປໄດ້ ຖ້າຈ້າງຕາມມາດຕະຖານ LMP ແລະ OHS ທົ່ວໄປນີ້. Helvetas ຈະແຍ່າຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າພາກສ່ວນທີ່ຮັດສັນຍາ (ເຊັ່ນ: ຜູ້ຮັບເໝີ້າ ແລະ ຜູ້ສະໜອງຕາມສັນຍາຢ່ອຍ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຂອງເຂົາເຈົ້າ) ແກ້ໄຂຈຸດອ່ອນຂອງຜະນັກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ບຸກຄົມໃດໜຶ່ງທີ່ຮັດວຽກໃຫ້ພວກເຂົາ. ໃນການລົງນາມໃນສັນຍາຂອງພວກເຂົາ, ຄຸ້ສັນຍາໃຫ້ຄໍາໜັນສັນຍາທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງ Helvetas ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ການກະທຳໄດ້ທີ່ລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການສອບຖາມ ແລະ ການວາງມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຜັນທະສັນຍາ ຫຼື ມາດຕະການອື່ນໆ.

- **ເງື່ອນໄຂແຮງງານ ແລະ ການເຮັດວຽກ:** ມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອ່ານວຍການ Helvetas ປະຈຳ ສປປ ລາວ ທີ່ຈະເປີ່ງແຍງ, ບັງຄັບໃຊ້ນະໂຍບາຍ, ຄໍາແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ (OHS). ລາວໄດ້ຮັບການສະນັບສະໜູນ ໂດຍ ຫ່ວຍງານການເງິນ ແລະ ບໍລິຫານ ຂອງຫ້ອງການ Helvetas ປະຈຳ ສປປ ລາວ ຜ້ອມທັງຮອງອໍານວຍການ ຜູ້ທີ່ຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດຄໍາແນະນຳ ຂັ້ນຕອນການຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ
- **ການຝຶກອົບຮົມຜູ້ອອກແຮງງານ:** Helvetas ຈະຮັບປະກັນວ່າ ພະນັກງານໂດຍກົງຂອງຕົນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບມາດຕະການ OHS ແລະ ດ້ວນອື່ນໆຂອງ LMP ນີ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ຖ້າຈຳເປັນ ແມ່ນຈະໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ການຊື່ນຳ ແກ້ໄຂຫົນຍ່ອຍ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ພວກເຂົາໄດ້ໃຊ້ມາດຕະການທີ່ຝຽງຟໍ.
- **ການແກ້ໄຂບັນຫາການຮອງທຸກຂອງຜະນັກງານ:** Helvetas ຈະປະຕິບັດກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮອງທຸກ (GRM) ສໍາລັບຜະນັກງານທີ່ຕອບສະໜອງເງື່ອນໄຂຂັ້ນຕໍ່ໃນ LMP ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຮງງານ.

6. ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນ

Helvetas ມີນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງການຈັດຕັ້ງຫຼາຍຢ່າງ ເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ 2, ແລະ ເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມອ່ອນແອ/ບໍ່ສາມາດຊ່ວຍຕົວເອງໄດ້ ຂອງຜະນັກງານໂຄງການ, ລວມທັງ ກຸ່ມຜະນັກງານສະເພາະ ແຊັ້ນ: ແມ່ຍິງ ແລະ ຄົນຝຶການ. ພວກເຂົາແມ່ນ:

ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: Helvetas ປະຕິບັດລະບົບການຄຸ້ມຄອງປົກປ້ອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMS) ປະສົມປະສານຢ່າງສົມບູນເຂົ້າໃນລະບົບການຄຸ້ມຄອງວົງຈອນໂຄງການ HELVETAS. ນະໂຍບາຍ ESMS ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອກຳນົດ ແລະ ຖ້າຈຳເປັນ ເພື່ອແກ້ໄຂຜົນກະທິບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ/ຫຼື ສັງຄົມຂອງໂຄງການ ຜ້ອມທັງໂຄງການທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດໂດຍ Helvetas. ESMS ຮັບປະກັນວ່າໂຄງການ ແລະ ໂຄງການທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດໂດຍ Helvetas ຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນກະທິບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. ຂີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດກຳເືີນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ຂີ່ເກີດຈາກການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆ ຈະຖືກຫຼຸດຜ່ອນລົງໃນລະດັບທີ່ຍອມຮັບໄດ້. ຄຽງຄຸ້ມັນນັ້ນ, ນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ເພື່ອບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດມືນລະຜິດ ຫຼື ການນຳໃຊ້ຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງກສາໂດຍຜະນັກງານໂຄງການ, ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການປົກປ້ອງກສາມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ແລະ ອື່ນໆ.

ຫຼັກການການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ນຳໃຊ້ໂດຍ Helvetas ເນັ້ນໜັກເຖິງຜົນໄດ້ຮັບ “ບໍ່ເປັນ ອັນຕະລາຍ” ສໍາລັບຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທິບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ລັກສະນະທີ່ໜັ້ນທ່ຽງ, ສະໜັ້ນ ມັນຈຶ່ງອອກຫາວິທີ

ຫຼັກເວັ້ນ, ເຮດໃຫ້ໜ້ອຍລົງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທິບທາງລົບຕໍ່ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ລວມທັງການປົກປ້ອງສິດ ຂອງຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທິບ ຫຼື ດ້ວຍໂອກາດ ໂດຍຂະບວນການຝັດທະນາ. ຫຼັກການຕົ້ນຕໍ່ຂອງ Helvetas ESMS ແມ່ນ:

ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ Helvetica: ນອກຈາກຫຼັກງານດ້ານສິ່ງເວດລ້ອມ ແລະ ການປົກປ້ອງສັງຄົມ, ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງ Helvetica ກຳນົດຝຶດຕີກຳດ້ານຈັນຍາບັນຜົ່ນຖານ ທີ່ຜູ້ກັມດສໍາລັບຜະນັກງານ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝີ້ຢ່ອຍ/ຜູ້ຮັບເໝີ້ຊ່ວງຕໍ່ທັງໝົດ. ມັນແມ່ນອີງໃສ່ຄໍາຖະແຫຼງການພາລະກິດ, ນະໂໄບບາຍດ້ານຊັບຜະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ລະບຽບການບຸກຄະລາ ກອນຂອງ Helvetica. ສະນັ້ນ ມັນສະຫ້ອນເຖິງຄຸນຄ່າ ແລະ ຫຼັກການຂອງ Helvetica, ເຜືອນນຳໃຊ້ໂດຍບໍ່ຄໍານິງເຖິງ ສະພາບການວັດທະນະຫຳ. ຫຼັກຈັນຍາບັນສະແດງເຖິງຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຂອງຜູ້ຮ່ວມມືແຕ່ລະຄົມທີ່ຈະຍືດໝັ້ນ ສິ່ງເສີມ ມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນສູງໃນການເຮັດວຽກ ແລະ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງວັດທະນະຫຳການເຮັດວຽກ. ມັນປະກອບເປັນ ເອກະສານຊື້ອນທ້າຍທີ່ຕ້ອງມີໃນສັນຍາການຈ້າງງານ.

ການປະົດທີ່ຖືກຕ້ອງຂອງຜະນັກງານ ແມ່ນມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງສະເພາະວັບ Helvetica. ກ່ອນອື່ນໜີດ, ສະພາບການລະຫວ່າງວັດທະນະທໍາ ທີ່ຜູ້ຮ່ວມມືຂອງ Helvetica ປະກິບດາງານ ເຮັດໃຫ້ການປະົດຂອງພວກເຂົາ ສ່ວນຫຼາຍຖືກເປີດແຜີຍ ແລະ ມີຄວາມຮ່ອນໄຫວ. ການປະົດທີ່ບໍ່ມີຈັນຍາບັນຂອງຜູ້ຮ່ວມມື ສາມາດມີຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ປະສິດທິພາບຂອງວຽກງານ ແລະ ຊື່ສຽງ ນອກເຫັນຈາກຜົນສະກ້ອນໂດຍກົງຂອງມັນ. ອັນທີສອງ, ຍ້ອນເປັນອົງການຝັດທະນາທີ່ໄດ້ຮັບເງິນບໍລິຈາກ ຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ສະຖາບັນ ຫຼາຍຝັນຄົນ, Helvetica ພ້ອມດ້ວຍຜະນັກງານຂອງຕົນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ມີການກວດສອບລະດັບສູງຈາກປະຊາຊົນໄປເຖິງສື່ມວນຊື້ນ.

ຫຼັກຈັນຍັບນ ແມ່ນຜູກມັດກັບຜະນັກງານ ແລະ ຄິນງານທັງໝົດ ໃນທຸກການພື້ນສັນຍາກັບ Helvetica ຕະຫຼອດເວລາໃນລະຫວ່າງການເຮັດວຽກກັບ Helvetica. ຫຼັກຈັນຍັບນ ຈະຜູກມັດສໍາລັບຜະນັກງານ ແລະ ຄຸ່ວ່ມງານທັງໝົດຂອງໂຄງການ. ມັນຈະຖືກລົງນາມໂດຍຜະນັກງານໂດຍກົງທັງໝົດ (ໂຄງການ) ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຍ່ອຍ (ເບິ່ງໄດ້ໃນ“ການ

ຄຸມຄອງຜູ້ຮັບເໝີ່າ” ຍູ້ດ້ານລຸ່ມ). ຄາດວ່າ ຫຼັກການຂອງຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ ຍັງໄດ້ຮັບການເຄົາລົບຢູ່ນອກປ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ເວລາເຮັດວຽກ. ສະນັ້ນ ຄຸ່ຮ່ວມງານຂອງລັດຖະບານ (ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສູນ ກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ສູນກາງສະຫະຜັນແມ່ຍິງລາວ ແລະ ອື່ນໆ) ຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳພາກສະໜາມ, ຈົດໝາຍແຕ່ງຕັ້ງຂອງພວກເຂົ້າ ຈະອ້າງອີງໃສ່ນິຕິກຳແຫ່ງຊາດ ທີ່ຄຸມຄອງການປະົດຂອງພະນັກງານລັດຖະບານ, ລວມທັງກິດ ຂໍ້ມາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ (2013), ດໍາລັດວ່າດ້ວຍຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານລັດຖະບານ (2019), ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັນການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກ (2014) ເຊິ່ງສ່ວນຫຼາຍສອດຕ່ອງກັບ ESS2 ແລະ ESS4.

ນອກຈາກການຄຸມຄອງ ແລະ ການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.ຫຼັກຈັນຍາບັນ Helvetas ຈະຕິດຕາມກວດກາ ວ່າພະນັກງານໂດຍກິງ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນຍ່ອຍ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕາມສັນຍາຍ່ອຍ ດຳເນີນງານຕາມລະບຽບການຂອງ Helvetas ຕໍ່ໄປນີ້:

ລະບຽບການກ່ຽວກັບການກໍ່ການຮ້າຍ, ການລ່ວງລະມີດທາງແດດ ແລະ ການລະມີດສິດອໍານາດ (ການໃຊ້ອໍານາດໃນທາງ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ): ລະບຽບການເຫຼົ່ານີ້ສະຫຼອນເຖິງຫຼັກການ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ Helvetas ເຟື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ ໄຂການປຸກລະດົມ, ການລ່ວງລະມີດທາງແດດ ແລະ ການລະມີດສິດອໍານາດ (ການນຳໃຊ້ອໍານາດໃນທາງບໍ່ຖືກຕ້ອງ). ທຸກຮູບແບບການກໍ່ການຮ້າຍ, ການລ່ວງລະມີດແດດ ແລະ ການລະມີດສິດອໍານາດ ແມ່ນຖືກຫ້າມຢ່າງຊັດເຈນ. ຜິດຕິ ກຳ ຫຼື ການປະົດດັ່ງກ່າວ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການລ່ວງລະມີດຢໍຕໍ່ຫຼັກການຝຶ່ນຖານຂອງຄວາມສະໜີພາບ ແລະ ສິດ ຝຶ່ນຖານຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທິບ ຂັດຕໍ່ກັບຫຼັກການ ແລະ ອຸນຄ່າຂອງ Helvetas ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນນະໂຍບາຍ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ຫຼັກຈັນຍາບັນ ແລະ ຖະເຫຼຸງການພາລະກິດຂອງພວກເຮົາ. Helvetas ສິ່ງເສີມການເຄົາລົບ ແລະ ປົກປ້ອງພະນັກງານທັງໝົດຂອງຕົນ, ຄຸ່ຮ່ວມງານ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕົນຕໍ່ ຕໍ່ກັບທຸກຮູບແບບຂອງການປະົດຜິດ ທາງອາລີມ, ທາງກາຍ ແລະ ທາງແດດ ແລະ/ຫຼື ການຮູກຮານ. ທຸກຄົນ ມີສິດຕໍ່ຄວາມສົມບູນທາງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈຂອງ ເຂົ້າເຈົ້າ, ໃນຂະນະທີ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ. ພະນັກງານຂອງ Helvetas ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດ ຈະກຳຂອງພວກເຮົາ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜິດຕິກຳ ຫຼື ການປະົດດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງຖືກລົງໂທດ ແລະ / ຫຼື ປະຕິບັດມາດ ຕະການທາງວິໄນ.

ລະບຽບການກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເດັກ: Helvetas ຮັບຮູ້ວ່າ ວິກິດການດ້ານມະນຸດສະທຳ ແລະ/ຫຼື ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໂດຍ ສະເພະໃນສະຖານະການຄວາມທຸກຍາກ ເດັກນ້ອຍ ອາດມີຄວາມສຽງທີ່ສຸດ ແລະ ຮັບຮູ້ໜ້າທີ່ຝຶ່ນຖານຂອງຕົນໃນການ ປົກປ້ອງເຂົ້າເຈົ້າ. ລະບຽບການເຫຼົ່ານີ້ ດັ່ງຖືກສ້າງຂຶ້ນ ເຝື່ອຮັບປະກັນການປົກປ້ອງສູງສຸດຂອງເດັກນ້ອຍ ພາຍໃນກິດຈະ ກຳຂອງພວກເຮົາ ຈາກການລ່ວງລະມີດ ແລະ ການຊຸດຮິດທຸກຮູບແບບ. ມັນຮັບປະກັນວ່າ Helvetas ມີຂັ້ນຕອນໃນ ການປ້ອງກັນ ແລະ ຮັບມືກັບການລ່ວງລະມີດເດັກ, ການຊຸດຮິດເດັກ ແລະ ການລະມີດກິດລະບຽບ. ນອກຈາກນັ້ນ, Helvetas ມີຈຸດປະສົງເຝື່ອປົກປ້ອງພະນັກງານ Helvetas ຈາກການກ່າວຫາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເປັນອັນຕະລາຍຂອງການ

ປະິດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. ນອກຈາກນັ້ນ, **Helvetica** ແມ່ນຂອງທາການປົກປ້ອງຄວາມຊື່ສັດຂອງອີງກອນ ແລະ ຊື່ສຽງຂອງ **Helvetica** ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຄຸ່ຮ່ວມງານຂອງຕົນ ໂດຍການແນະນຳລະບຽບການປົກປ້ອງເດັກທີ່ດີ. ໃນທຸກດ້ານຂອງ ວຽກງານຂອງພວກເຮົາ, **Helvetica** ມຸ່ງໝັ້ນຕໍ່ຫຼັກການສໍາຄັນ ຂອງສົນທິສັນຍາສະຫະປະຊາຊາດ ກ່ຽວກັບສິດທິເດັກ, ໂດຍສະແພະ ຮັບປະກັນສິດຂອງເດັກນ້ອຍ ໂດຍບໍ່ມີການຈໍາແນກໄດ້; ຜິຈາລະນາຜົນປະໂຫຍດທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງເດັກນ້ອຍ ໃນທຸກການກະທຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພວກເຮົາ; ຮັບຮູ້ສິດການມີຊີວິດ, ການຢູ່ລອດ ແລະ ການຝັດທະນາຂອງເດັກ ແຕ່ລະຄົນ; ສະຫຼອນໃຫ້ເຫັນທັດສະນະຂອງເດັກນ້ອຍ ໃນເລື່ອງທີ່ມີຜົນກະທິບໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ.

ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຕ້ານການຝອກເງິນ (AML) , ຕ້ານອາດຊະຍາກຳທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ (AOC) ແລະ ຕ້ານການສະ ຫອງທຶນຂອງລັດທິກໍ່ການຮ້າຍ (CFT): ຈຸດປະສົງຂອງລະບຽບການ ແມ່ນເຝື່ອສະໜອງ ຫຼັກການ ແລະ ຄໍາແນະນຳກ່ຽວ ກັບຂໍກຳນົດ ແລະ ຄວາມສຽງຂອງ AML / AOC / CFT ແລະ ເຝື່ອຕອບສະໜອງຈຸດປະສົງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ບ້ອງກັນການ ນຳໃຊ້ທຶນຂອງ **Helvetica** ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ທຶນຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສະໜອງທຶນສໍາລັບການຝອກເງິນ (ML), ອີງ ການຈັດຕັ້ງອາດຊະຍາກຳ (OC) ແລະ/ຫຼື ການເງິນຂອງການກໍ່ການຮ້າຍ (FT); ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດ້ານກົດໝາຍທີ່ນຳໃຊ້ , ມາດຕະຖານລະດັບຊາດ ແລະ ສາກົນ ໃນເຂດອໍານາດສານທີ່ **Helvetica** ດຳເນີນງານ; ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສຽງດ້ານຊື່ ສຽງ; ສະໜັບສະໜູນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ/ຫຼື ເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃນບັນດາປະເທດ ເຝື່ອໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານຄວາມໝັ້ນ ຄົງຂອງ **Helvetica** ກ່ຽວກັບ AML/AOC/CFT; ບ້ອງກັນການສ້າງຕັ້ງການຝົວຜັນ ຫຼື ດຳເນີນຫຼຸລະກຳໄດ້ ທີ່ອາດ ຈະກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ອາດຈະສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ ML, OC ແລະ/ຫຼື FT ຫຼື ກົດຈະກຳທີ່ຜິດກົດໝາຍອື່ນງ; ດຳເນີນ ການກວດກາລະອຽດ (DD) ໃນເວລາທີ່ການຝົວຜັນກັບອີງການຈັດຕັ້ງຮ່ວມມື; ພ້ອມ ທີບທວນ ແລະ ບັບປຸງລະບຽບ ການ AML/AOC/CFT ເປັນໄລຍະ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳທີ່ສອດຄ່ອງກັນ ເຝື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ກວດຫາ ML, OC ແລະ/ຫຼື FT.

ລະບຽບການກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໄກງ ແລະ ການຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ: ກົດລະບຽບກ່ຽວກັບການສໍ້ ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໄກງ ແລະ ການຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດໄດ້ກຳນົດຢ່າງຈະແຈ້ງຈຸດຢືນຂອງ **Helvetica** ກ່ຽວກັບ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໄກງ, ການຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ກຳນົດຫຼັກການຕົ້ນຕໍ່, ພາລະປິດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ການລົງໂທດ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບກົນໄກການຮ້ອງທຸກ ລວມທັງການຄຸ້ມ ຄອງກໍລະນີ. ລະບຽບການເຫຼົ້ານີ້ ຖົວ່າຈະປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການ: ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໄກງ ແລະ ຂໍຂັດ ແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ ຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ແລະ ຜ່ານຄວາມຝະຍາຍາມປ້ອງກັນ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ; ແຈ້ງເຕືອຝະນັກງານ ແລະຄຸ່ ຮ່ວມງານຂອງ **Helvetica** ເຝື່ມ ກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໄກງ ແລະ ຂໍຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ; ຊ່ວຍເຫຼືອຜະນັກງານ ແລະ ຄຸ່ຮ່ວມງານ ໃນສະຖານະການທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ຮັບປະກັນ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ກ່ຽວກັບຄໍາໝັ້ນສັນຍາ ຂອງພວກເຮົາ ແລະ ສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໄກງ ແລະ ຂໍຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ; ແລະ ກຳນົດພາລະ

ບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສ້າງໂຄງ ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດ. ກົດບັນຍັດຂອງ Helvetica ເຊັ່ນດຽວກັບ ກົດລະບຽບ ແລະ ລະບຽບການພາຍໃນ ແມ່ນຜູກມັດ ແລະ ຢູ່ເຫີນອະໂຍບາຍທັງໝົດ. ການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດຂອງ Helvetica, ຜຸ່ຮ່ວມສັນຍາ ແລະ ຜູ້ສະໜອງ ຈະຕ້ອງເຄົາລົບກົດໝາຍແຜ່ງ ແລະ ກົດໝາຍອາຍາ ແຫ່ງຊາດ.

ນະໂຍບາຍ ແລະ ກົດລະບຽບທີ່ລະບຸໃນຂ້າງເທິງແມ່ນ ໄດ້ຄົດຕິດມາກັບ LMP.

7. ອາຍຸຂອງການຈ້າງງານ

ສໍາລັບໂຄງການນີ້, ອາຍຸຕ່າງໆສຸດທີ່ແມ່ນ 18 ປີ. ກົດລະບຽບນີ້ຈະນຳໃຊ້ສໍາລັບຜະນັກງານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ. ຜະນັກງານ ຈະຕ້ອງໃຫ້ຫຼັກຖານການລະບຸຕົວຕົນ ແລະ ອາຍຸຂອງເຂົ້າເຈົ້າ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນໄດ້ຫົ່ງ.

8. ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂທັງໝົດ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງທະນາຄານໂລກ (ESF) ESS2, ວັກ 10 ຫາ 15 ນໍາໃຊ້ກັບຜະນັກງານຕາມສັນຍາ, ມອງຈາກນີ້:

- ອີງຕາມກົດໝາຍ, ກຳນົດເວລາຮັດວຽກສູງສຸດແມ່ນ 8 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ, 6 ວັນຕໍ່ອ້າທິດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າມີການຈ່າຍລ່ວງເວລາ, ຫຼື 6 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ມື້, 6 ມື້ຕໍ່ອ້າທິດ ດ້ວຍກັນນັ້ນຖືວ່າເປັນອັນຕະລາຍ.
- ຄ່າຊີດເຊີຍ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດຜ່ານລະບຽບການບຸກຄະລາກອນພາຍໃນຂອງ Helvetica ປະຈຳ ສປປ ລາວ ທີ່ອະທິບາຍເຖິງລະບົບເງິນເດືອນ, ຮູບແບບການປັບເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດໝູນທັງໝົດ. ບໍ່ມີເງິນເດືອນທີ່ Helvetica ຈ່າຍໃຫ້ ຕໍ່ກວ່າຄ່າຈ້າງຂັ້ນຕໍ່ຂອງ ສປປ ລາວ.
- ໂອກາດການຈ້າງງານຈະມີໃຫ້ທຸກຄົນ. ນີ້ລວມທັງ ມີຄ່າຈ້າງເທົ່າທຽມກັນສໍາລັບການຮັດວຽກເທົ່າທຽມກັນ ໂດຍບໍ່ຄໍານິງວ່າຜູ້ທີ່ປະຕິບັດວຽກງານຈະເປັນຜູ້ຊາຍ ຫຼື ຍິງ.
- ຜະນັກງານທັງໝົດຂອງ Helvetica ແລະ ຜະນັກງານຂອງໂຄງການອື່ນໆ ມີສິດໄດ້ຮັບການປະກັນໄຟຈາກອັນຕະລາຍໃນການຮັດວຽກ, ລວມທັງຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າເຖິງການປິ່ນປົວທາງການແຜດ ແລະ ການລາຝັກທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ ຖ້າພວກເຂົ້າຕ້ອງແຍກກັບຕົວ ຈາກການຕິດຝະຍາດ.

9. ກົນໄກການຮ້ອງທຸກ

ຄໍາແນະນຳກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ: Helvetica ມີກົນໄກການຮ້ອງທຸກ ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ຜະນັກງານໂດຍກົງທັງໝົດ ແລະ ຜະນັກງານຕາມສັນຍາ (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເຂົ້າເຈົ້າ) ຍັງຄວາມກັງວິນ/ຄວາມເປັນຫວັງກ່ຽວກັບບ່ອນຮັດວຽກໄດ້. ຜະນັກງານດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບກົນໄກການຮ້ອງທຸກໃນເວລາຮັບສະໜັກ ແລະ ມາດຕະການທີ່ວ່າງໄວ້ ເຝື່ອປົກປ້ອງພວກເຂົ້າຈາກການແກ້ແຕ່ນສໍາລັບການນຳໃຊ້. ມາດຕະການໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ເຝື່ອຮັດ

ຜະນັກງານໂຄງການທັງໝົດ ເຂົ້າເຖິງກົນໄກການຮ້ອງທຸກ ດັ່ງຢ່າງສະດວກຕໍ່. ເປົ້າໝາຍ ແມ່ນຜະນັກງານໂຄງການສາມາດຍືກຄວາມເປັນຫ່ວງກ່ຽວກັບສະຖານະການເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ປອດໄພ ຫຼື ບໍ່ດີ ແລະ ຄວາມຜິດປຶກກະໂຄື່ນໆ ທີ່ສັງເກດເຫັນໃນສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ. ກົນໄກການຮ້ອງທຸກແມ່ນອັດຕາສ່ວນກັບລັກສະນະ ແລະ ຂະໜາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ແລະ ຜົນກະທີບຂອງໂຄງການ. ມັນໄດ້ຖືກອອກແບບ ເຝື່ອແກ້ໄຂຄວາມກັງວົນ/ຄວາມເປັນຫ່ວງ ທັນທີ ໂດຍນໍາໃຊ້ຂະບວນການທີ່ເຂົ້າໃຈໄດ້ ແລະ ໂປ່ງໃສ ທີ່ໃຫ້ຄໍາຄືຄໍາເຫັນທີ່ທັນເລວາ ແກ່ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນພາສາທີ່ພວກເຂົາເຂົ້າໃຈ, ໂດຍບໍ່ມີການແກ້ແຄັນໃດໆ ແລະ ຈະຮັດໃນລັກສະນະເປັນເອງກະລາດ ແລະ ມີຈຸດປະສົງ.

ຄໍາແນະນຳເຫຼົ້ານີ້ ໃຫ້ຄໍາແນະນຳໃນການປະຕິບັດກົມໄກການແກ້ໄຂໃນດ້ານການຈັດຊື້, ການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESS) ແລະ ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ. ມັນກຳນົດປະເພດຂອງຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ຢູ່ຝາຍໃເຄົ່າແນະເຫຼົ້ານີ້. ຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ກ່ຽວກັບການສ້າລາດບັງຫຼວງ, ການບິບບັງຄັບ, ຫຼື ການສ້າໂໄງ ຫຼື ການຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ ແມ່ນຖືກຄວບຄຸມ ຢູ່ໃນລະບຽບການ ແລະ ຄໍາແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດການກັບການສ້າລາດບັງຫຼວງ, ການສ້າໂໄງ ແລະ ການຂັດແຍ່ງຜົນປະໂຫຍດ. ກໍລະນີການກໍາການຮ້າຍ, ການຂຶ້ມຂຸ້ທາງແດ, ການລ່ວງລະເມີດຕໍ່ເດັກນ້ອຍ ແລະ ການລະເມີດສິດອໍານາດ (ໃຊ້ອໍານາດໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ)

ຄໍາແນະນຳໄດ້ອະທິບາຍຕື່ມກ່ຽວກັບ ການຮ້ອງທຸກ ສາມາດຢືນຜ່ານກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຫ່ວຍງານຕ່າງໆພາຍໃນ HELVETAS ກ່ຽວກັບວິທີຈັດການກັບກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ:

- ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ແລະ ຈັນຍາບັນຂອງ Helvetas ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສ້າງຕັ້ງວັດທະນະທຳ ແລະ ຄໍາໜັ້ນສັນຍາທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດ. ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ແລະ ຈັນຍາບັນ ຮັບປະກັນ ແລະ ກວດກາຄືນການສ້າງກົມໄກການປະຕິບັດຕາມຊັບຜະຍາກອນ ທີ່ເໜີະສົມ ແລະ ພຽງຟໍ.
 - ສະພາບໍລິຫານງານ ປະເມີນການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງ Helvetas ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການສ້າລາດ ບັງຫຼວງ, ການສ້າໂກງ ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ. ສະພາບໍລິຫານ ປະຕິບັດກົນໄກການປະຕິບັດຕາມ ຊັບຜະຍາກອນທີ່ເໜີະສົມແລະ ພຽງຟໍ ເຊິ່ງປະກອບມີການປະເມີນຄວາມສ່ຽງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ການຝຶກອົບຮົມເປົ້າ ທາມາຍ ແລະ ການຕິດຕາມທີ່ມີປະສິດທິຜົນ.
 - ອຳນວຍການ ຮັບປະກັນການຕ້ານການລ່ວງລະເມີດ, ການສ້າລາດບັງຫຼວງ, ການສ້າໂກງ ແລະ ການຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ອື່ນໆ. ເຊິ່ງເຈົ້າມີຜັນທະໃນການແຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບລະບຽບການໃນໂຄງການຂອງ ເຊິ່ງເຈົ້າ. ອຳນວຍການ ດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນທ້ອງຖິ່ນເປັນປົກກະຕິ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການບ້ອງກັນ ໂດຍອີງໃສ່ການປະເມີນ. ເຊິ່ງເຈົ້າລາຍງານຄືນໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຢູ່ສ້ານກົງການໃຫຍ່ ໃຫ້ຮັບ ຊາບເປັນປະຈຳກ່ຽວກັບແຜນການ, ຄວາມຕືືບໜ້າ, ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກສ້ານກົງການໃຫຍ່ ຕ້າຈຳເປັນ.

- **ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງເຫດ:** ໂດຍຜ່ານກົມໄກການຮ້ອງທຸກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງເຫດ ໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ແລະ ເຮັດວຽດລາຍງານ ພ້ອມກັບຄໍາແນະນຳໃຫ້ໜ່ວຍງານຄຸມຄອງກໍລະນີ, ເຊິ່ງເປັນຜູ້ຕັດສິນວ່າການສືບສວນແມ່ນຝຽງຝໍ ຫຼື ບໍ່. ໃນກໍລະນີ ການສືບສວນບໍ່ໄດ້ຖືກລົງເລີ່ມ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະແຈ້ງໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງຝ່າຍທີ່ແຈ້ງບອກ.
- **ໜ່ວຍງານຄຸມຄອງກໍລະນີ:** ໜ່ວຍງານຕັດສິນຕາມຄໍາແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງເຫດວ່າ ການສືບສວນມີຄວາມ ຜຽງຝໍ ຫຼື ບໍ່. ໜ່ວຍງານມີໜ້າທີ່ໃນການສືບສວນສອບສວນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບລາຍງານການລະມີດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ແຈ້ງເຫດ. ໜ່ວຍງານເອົາເລື່ອງຕ່າງໆພາຍໃນໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ມາໃຫ້ສະພາບລືຫານ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ໜ່ວຍງານ ຄຸມຄອງກໍລະນີ ແມ່ນປະກອບດ້ວຍສະມາຊີກ ຕາມຂໍແນະນຳກ່ຽວກັບການຕ້ານການລ່ວງລະມີດ, ການສ້ລາດບັງ ຫຼວງ, ການສ້ໂກງ ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ.

ນະໂໄຍບາຍແຈ້ງບອກເຫດ: ຫົວໜ້າມີຜັນທະ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີບັນຍາກາດໃນການເຮັດວຽກ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຝ່າຍນັກງານ ສາມາດລາຍງານທຸກກໍລະນີຂອງການລ່ວງລະມີດ/ຂໍ້ເຫັນ, ການສ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສ້ໂກງ ແລະ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຂອງຜົນ ປະໂຫຍດ. ດ້ວຍມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ຝຽງຝໍ, ພວກເຂົາຮັບປະກັນວ່າຝ່າຍນັກງານສາມາດລາຍງານຄວາມສິງໃສໂດຍບໍ່ມີ ຄວາມຢ້ານກົວຕໍ່ການແກ້ແຕ່ນ/ຕອບໂຕ, ແລະ ພວກເຂົາປົກປ້ອງຝ່າຍນັກງານຈາກຄວາມກົດດັນຂອງຝ່າຍທີ່ສາມ. ດັ່ງນັ້ນ, Helvetas ໄດ້ສ້າງຕັ້ງນະໂໄຍບາຍແຈ້ງບອກເຫດ ເຊິ່ງໃຊ້ກັບຝ່າຍນັກງານທຸກຄົນ ແລະທຸກຄົນທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ Helvetas.

ມັນຕອບສະໜອງຈຸດປະສົງ ດັ່ງຕໍ່ປັ້ນ:

- ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການລາຍງານເລື່ອງທີ່ອາດຈະຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ການສູນເສຍຫາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນຫາງດ້ານການເງິນກັບ Helvetas ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊື່ສຽງຂອງຕົນ, ບັນຝຶ່ນຖານຮກສາຄວາມລັບ.
- ອະນຸຍາດໃຫ້ Helvetas ຈັດການກັບຄໍາຮ້ອງທຸກໃນວິທີການທີ່ຈະປົກປ້ອງຕົນຂອງຜູ້ແຈ້ງເຫດ ເທົ່າທີ່ຈະເປັນ ໄປໄດ້ ແລະ ເກັບຮກສາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ ຢ່າງປອດໄພ.
- ສ້າງເຄື່ອງມື ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ເໝີະສົມເຜື່ອປົກປ້ອງຜູ້ແຈ້ງເຫດ ຈາກການແກ້ແຕ່ນ ແລະ ການກະທຳຕອບໂຕ້ຂອງ ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກ ອີງກອນ.
- ສະໜອງຊ່ອງຫາງການລາຍງານທີ່ເໝີະສົມ.
- ຊ່ວຍເຫຼືອເຜື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ Helvetas ຮັກສາມາດຕະຖານສູງສຸດ ກ່ຽວກັບການປະົມັດຈັນຍາບັນ ແລະ ຄວາມ ຊື້ສັດ.

ນອກຈາກນະໂໄຍບາຍແຈ້ງບອກເຫດ ແລ້ວ, Helvetas ໄດ້ຕັ້ງຊ່ອງຫາງການຮ້ອງທຸກພາຍໃນ, ໃນກໍລະນີທີ່ຝ່າຍນັກງານ ໄດ້ຮັບຜົນກະທີບຈາກ, ຫຼື ເຫັນການປຸກລະຄົມ / ການລ່ວງລະມີດຫາງແຜດ ແລະ ອື່ນໆ. ສໍາລັບການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼືຄວາມສິງໃສໃນການເຄື່ອນໄຫວ, ການລ່ວງລະມີດຫາງແຜດ, ການລ່ວງລະມີດສິດອໍານາດ ສາມາດລາຍງານພາຍໃນ ກັບທົວໜ້າ ໂດຍກົງ ຫຼື ຂຽນອີເມວຫາໂດຍກົງຫາທີ່ຢູ່ຕໍ່ປັ້ນ: anti-harassment@helvetas.org ພ້ອມທັງຄັດ ຕິດແບບຝອມຮ້ອງທຸກ.

ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບເໜີ (ຄຸ້ສັນຍາ)

ນະໂໄຍບາຍຄຸ່ຮ່ວມງານ: ນະໂໄຍບາຍຄຸ່ຮ່ວມງານ ຂອງ Helvetas ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ໃນການສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈທົ່ວໄປ ກ່ຽວກັບ ແມ່ນໃຜທີ່ Helvetas ພິຈາລະນາເປັນຄຸ່ຮ່ວມງານ ແລະ ການເປັນຄຸ່ຮ່ວມງານ ແມ່ນຫຍັງ. ເຝື່ອຮັດສິ່ງນີ້, ມັນໄດ້ສ້າງ " 6 ຫຼັກການທີ່ສໍາຄັນ" ທີ່ Helvetas ສ້າງສາຍພົວພັນເຮັດວຽກກັບຄຸ່ຮ່ວມງານຂອງພວກເຂົາເຝື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍອັນດຽວກັນ. Helvetas ກວດສອບຜູ້ທີ່ຈະເປັນຄຸ່ຮ່ວມງານ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຢ່າງເປັນລະບົບ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມ ຫຼື ຕ້ອາຍຸການຮ່ວມມື. ສັນຍາກັບຄຸ່ຮ່ວມງານ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບມີຂໍສະເພາະກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ການລ່ວງລະເມີດ, ການສ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສ້ໄງ ແລະ ຂັ້ນແຍ່ງຂອງຜົນປະໂຫຍດ. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ມີກິນໄກການປ້ອງກັນ ຕ້ອງຝັດທະນາກິນໄກຂອງສະຖາບັນໃຫ້ພຽງຝຳພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນ.

ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງຄຸ້ສັນຍາ: ຫຼັກຈັນຍາບັນ ນີ້ອະທິບາຍທັດສະນະຄະຕິ ແລະ ຜິດຕິກຳທີ່ Helvetas ຕາດຫວັງຈາກທີ່ປຶກສາ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ແລະ ຄຸ່ຮ່ວມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຮັບການປະກອບສ່ວນ. ມັນໝາຍເຖິງການປົກປ້ອງຄວາມປອດໄພສ່ວນບຸກຄົນ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມຊື່ສັດຂອງພະນັກງານ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. ຄຸ້ສັນຍາ ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ພະນັກງານຂອງເຂົ້າເຈົ້າ ແລະ ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ເຂົ້າເຈົ້າ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ໂດຍການວາງນະໂໄຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ໂດຍຜ່ານການລາຍງານແຈ້ງເຕືອນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຫຼັກຈັນຍາບັນ ມີຜົນຜູກມັດ ແລະ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ສໍາຄັນຂອງສັນຍາທັງໝົດທີ່ເຮັດລະຫວ່າງ Helvetas ແລະ ຄຸ້ສັນຍາຂອງຕົນ. ໃນການລົງນາມໃນສັນຍາຂອງຕົນ, ບັນດາຄຸ່ຮ່ວມມືໃນສັນຍາ ປະຕິບັດຄໍາໜັ້ນສັນຍາທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນ ເຝື່ອຮັບປະກັນຄວາມຍືດໜັ້ນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ຂອງບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຜູ້ຮັບເໜີ້າຊ່ວງຕໍ່ຂອງຕົນ. ການກະທຳໃດໆທີ່ລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການສອບຖາມ ແລະ ການວາງມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຜັນທະສັນຍາ ຫຼື ມາດຕະການອື່ນໆ.

ຄໍາແນະນຳການຈັດຊື້: ການປະເມີນຄຸ່ຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ຮັບເໜີ້າ, ການຄັດເລືອກ, ການຄຸ້ມຄອງສັນຍາ ແລະ ການຕິດຕາມແມ່ນຖືກຄຸ້ມຄອງ ຕາມຄຸ້ມືການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້ ຂອງ Helvitas ປະຈຳ ສປປ ລາວ.

10. ຜະນັກງານຊຸມຊົນ

ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈະລະບຸວິທີການທີ່ຜະນັກງານຊຸມຊົນ ສາມາດຮັບອົງຫຼຸກກ່ຽວກັບໂຄງການ. ການສື່ສານກັບພະນັກງານຊຸມຊົນ, ເປັນພາສາ ແລະ ຮູບແບບທີ່ເຂົ້າໃຈໄດ້ສໍາລັບພວກເຂົາ ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນ, ເຝື່ອໃຫ້ພວກເຂົາຮູ້ວ່າສິ່ງທີ່ຄາດຫວັງຈາກໂຄງການ ແລະ ເຂົ້າໃຈຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເອງພາຍໃຕ້ໂຄງການ.

Helvetica และ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຢ່ອຍກີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະແຈ້ງໃຫ້ຊຸມຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບກົນໄກໃນລະຫວ່າງຂະບວນ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ. ການຝຶກອົບຮົມຜະນັກງານຊຸມຊົນຈະຖືກດຳເນີນ ຕາມຄວາມເໝະສົມກັບ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງໂຄງການ. ກົນໄກການແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ ຈະຖືກປັບຂະໜາດຕາມຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນ ກະທົບທາງລົບຂອງໂຄງການ. ມັນຊອກຫາການແກ້ໄຂບັນຫາຄວາມເປັນຫ່ວງ/ກັງວິນໂດຍທັນທີ, ນຳໃຊ້ຂະບວນການ ປຶກສາຫາລືທີ່ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ ແລະ ໂປ່ງໃສ ທີ່ເໝາະສົມກັບວັດທະນະທຳ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ ຈ່າຍ ແລະ ບໍ່ມີການແກ້ແລ້ນຕໍ່ຝ່າຍທີ່ຍິກບັນຫາ ຫຼື ຄວາມກັງວິນ ຂຶ້ນມາ. ກົນໄກດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ກິດຂວາງການເຂົ້າເຖິງ ການແກ້ໄຂທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ບໍລິຫານ.